

III.

Návrh

VYHLÁŠKA

ze dne 2015,

k provedení § 19 a některých dalších ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy stanoví podle § 19, § 23 odst. 3 a § 26 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění zákona č. 383/2005 Sb., zákona č. 49/2009 Sb. a zákona č. 82/2015 Sb. (dále jen „zákon“):

ČÁST PRVNÍ ÚVODNÍ USTANOVENÍ

§ 1

Předmět úpravy

Tato vyhláška upravuje

- a) konkrétní výčet a účel podpůrných opatření a jejich členění do stupňů,
- b) u podpůrných opatření druhého až pátého stupně pravidla pro jejich použití školou a školským zařízením (dále jen „škola“) a normovanou finanční náročnost pro účely poskytování finančních prostředků ze státního rozpočtu podle zákona (dále jen „normovaná finanční náročnost“),
- c) postup školy před přiznáním podpůrného opatření dítěti, žákovi nebo studentovi (dále jen „žák“),
- d) organizaci poskytování podpůrných opatření,
- e) organizaci a pravidla vzdělávání ve školách, třídách, odděleních a studijních skupinách zřízených podle § 16 odst. 9 zákona,
- f) náležitosti zprávy a doporučení vydávaných školským poradenským zařízením,
- g) podmínky pro využití asistenta pedagoga a pravidla jeho činnosti a podmínky působení osob poskytujících žákovi po dobu jeho pobytu ve škole podporu podle zvláštních právních předpisů,
- h) náležitosti individuálního vzdělávacího plánu,
- i) náležitosti informovaného souhlasu s poskytnutím podpůrného opatření podle § 16 odst. 4 a 5 zákona a žádosti podle § 16 odst. 9 zákona,
- j) pravidla a náležitosti zjišťování vzdělávacích potřeb nadaných žáků, úpravu organizace, přijímání, průběhu a ukončování jejich vzdělávání a podmínky pro přerazování do vyššího ročníku,
- k) organizaci vyučování a pravidla pro dělení a spojování tříd a studijních skupin při vyučování žáků se speciálními vzdělávacími potřebami,
- l) nejnižší počet dětí, žáků a studentů v jednotlivých družích škol, nejnižší a nejvyšší počet dětí, žáků a studentů ve třídě, oddělení a studijní skupině při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Komentář [MB1]: K materiálu:

Materiál má neucelenou strukturu, není dostatečně přehledný, postrádá propojení mezi jednotlivými stupni vzdělávání.

Text postrádá řešení středního vzdělávání po ukončení povinné školní docházky. Materiál nerespektuje existenci různých vzdělávacích programů v jednom oboru středního vzdělávání.

V textu se opakují návrhy, postupy, doporučení.

Materiál v přechodných ustanoveních zmiňuje dobu pro zavedení plánovaných změn. Zcela pomíjí žáky již zařazené ve správním řízení a tedy chybí stanovení postupu, jakým způsobem budou vydaná rozhodnutí ve správním řízení zrušena. Materiál zcela pomíjí přechodové období pro žáky zařazené do upraveného vzdělávacího programu, kteří se v tomto programu vzdělávají například již dva, tři roky, nebo šest let, atp..

Materiál zcela pomíjí řešení situace, kdy zákonný zástupce žáka, odmítne přestup svého dítěte na tzv. běžnou školu.

Materiál umožňuje úpravu obsahu vzdělání u žáků s tzv. hraničním intelektem. Uvedená možnost není v zájmu zmíněných žáků.

• Na základních školách samostatně zřízených pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami jsou žáci vzdělávání podle RVP ZV a také podle RVP ZV příloha LMP. Žák bez MR nemůže být vzděláván v upraveném vzdělávacím programu.

• Nově je příloha LMP transformována do RVP ZV a žák může mít podle těchto požadavků na minimální výstupy upraven obsah vzdělání na pouhém základě doporučení ŠPZ, například žák s tzv. hraničním intelektem.

○ Pak tedy vyvstává otázka, proč se příloha ruší? Její obsah bude od září 2016 součástí RVP ZV a „oklešťuje“ se pouze existence škol samostatně zřízených pro žáky s lehkou mentální retardací, na kterých se nesmí vzdělávat žáci bez mentální retardace. Jaký je k tomu aktuálně důvod, když na úpravu obsahu vzdělání bude nárok žáků nově také bez mentální retardace?

§ 2

Účel podpory

Účelem podpory vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných je rozšířit možnosti přístupu ke vzdělání a podpořit co největší využití vzdělávacího potenciálu každého žáka s ohledem na jeho individuální možnosti a schopnosti.

§ 3

Obecné zásady

(1) Postupy podle této vyhlášky musí být vždy v souladu se zájmy žáka.

(2) Žák má právo vyjadřovat se ke všem podstatným záležitostem týkajícím se jeho vzdělávání, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje.

(3) Veškerá sdělení musí být zletilému žákovi a zákonnému zástupci žáka poskytnuta pro něj srozumitelným způsobem.

(4) Podpůrná opatření se poskytují samostatně nebo v kombinacích různých druhů a stupňů. Konkrétní druh podpůrného opatření lze poskytovat pouze v jednom stupni.

ČÁST DRUHÁ

VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI

Hlava I

Obecná ustanovení

§ 4

Podpůrná opatření

(1) Podpůrná opatření prvního stupně představují minimální úpravu metod, organizace a hodnocení vzdělávání a jsou poskytována žákovi, u kterého se projevuje potřeba úprav ve vzdělávání a zapojení v kolektivu. Podpůrná opatření prvního stupně nemají normovanou finanční náročnost. Za poskytování podpůrného opatření prvního stupně odpovídá škola.

(2) Pokud by k naplnění vzdělávacích potřeb žáka nepostačovalo poskytování podpůrných opatření prvního stupně, škola doporučí žákovi využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení za účelem posouzení jeho speciálních vzdělávacích potřeb.

(3) Podpůrná opatření druhého až pátého stupně se poskytují na základě doporučení školského poradenského zařízení a s informovaným souhlasem zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka.

(4) Členění konkrétních podpůrných opatření do stupňů, pravidla jejich použití a normovaná finanční náročnost podpůrných opatření druhého až pátého stupně jsou stanoveny v příloze č. 1 k této vyhlášce.

Hlava II Zvláštní ustanovení o některých podpůrných opatřeních

§ 5

Individuální vzdělávací plán žáka se speciálními vzdělávacími potřebami

(1) Individuální vzdělávací plán zpracovává škola, vyžadují-li to speciální vzdělávací potřeby žáka. Individuální vzdělávací plán se zpracovává na základě doporučení školského poradenského zařízení a vychází ze školního vzdělávacího programu příslušné školy.

(2) Individuální vzdělávací plán je závazným dokumentem pro zajištění speciálních vzdělávacích potřeb žáka a je součástí dokumentace žáka.

(3) Individuální vzdělávací plán obsahuje určení pedagogického pracovníka školského poradenského zařízení, se kterým bude škola spolupracovat při zajišťování speciálních vzdělávacích potřeb žáka, a údaj o

- a) úpravách obsahu vzdělávání žáka,
- b) časovém a obsahovém rozvržení vzdělávání,
- c) úpravách metod a forem výuky a hodnocení žáka,
- d) případné úpravě výstupů ze vzdělávání, pokud jde o žáka s mentálním, tělesným, zrakovým nebo sluchovým postižením,
- e) skladbě druhů a stupňů podpůrných opatření poskytovaných v kombinaci s ním.

(4) Individuální vzdělávací plán je vypracován bez zbytečného odkladu, nejpozději však jeden měsíc ode dne, kdy škola obdržela doporučení. Individuální vzdělávací plán může být doplňován a upravován v průběhu celého školního roku podle potřeby žáka.

(5) Za zpracování a realizaci individuálního vzdělávacího plánu odpovídá ředitel školy. Individuální vzdělávací plán se vypracovává ve spolupráci se školským poradenským zařízením, žákem a zákonným zástupcem žáka.

(6) Ředitel školy seznámí s individuálním vzdělávacím plánem zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka, který tuto skutečnost potvrdí svým podpisem.

(7) Školské poradenské zařízení sleduje a dvakrát ročně vyhodnocuje dodržování podpůrných opatření uvedených v individuálním vzdělávacím plánu a poskytuje žákovi, škole a zákonnému zástupci žáka poradenskou podporu. V případě nedodržování opatření uvedených v individuálním vzdělávacím plánu informuje o této skutečnosti ředitele školy.

(8) Ustanovení odstavců 5 a 6 se vztahují na změny v individuálním vzdělávacím plánu obdobně.

§ 6

Asistent pedagoga

(1) Asistent pedagoga poskytuje jinému pedagogickému pracovníkovi podporu při vzdělávání žáka či žáků se speciálními vzdělávacími potřebami za účelem individualizace přístupu k těmto žákům. Asistent pedagoga pomáhá jinému pedagogickému pracovníkovi při organizaci a realizaci vzdělávání, podporuje samostatnost a aktivní zapojení žáka do všech činností uskutečňovaných ve škole v rámci vzdělávání, včetně poskytování školských služeb.

(2) Asistent pedagoga pracuje podle potřeby se žákem nebo s ostatními žáky třídy, oddělení nebo studijní skupiny podle pokynů jiného pedagogického pracovníka a ve spolupráci s ním.

Komentář [MB2]: Jedná se o výčet postižení, který je neúplný a zcela opomíjí další druhy zdravotních postižení, zdravotních znevýhodnění a jejich kombinace.

Návrh:

- 1) Uvést výčet všech druhů zdravotních postižení a jejich možných kombinací.
- 2) vynechat označený text.

Komentář [MB3]: Rozpor s odstavcem 4 tohoto materiálu – nemůže pracovat s ostatními žáky třídy, má poskytovat podporu 4 žákům....co je tedy náplní práce AP?

(3) Asistent pedagoga může poskytovat podporu při vzdělávání žákovi nebo více žákům současně, nejvýše však 4 žákům ve třídě, oddělení nebo studijní skupině s výjimkou škol, tříd, oddělení nebo studijních skupin zřízených podle § 16 odst. 9 zákona (dále jen „škola zřízená podle § 16 odst. 9 zákona“).

Komentář [MB4]: Návrh:
Asistent pedagoga může poskytovat podporu při vzdělávání žáka nebo více žáků, podle pokynů pedagogického pracovníka.

(4) Hlavními činnostmi asistenta pedagoga jsou

- a) pomoc při výchovné a vzdělávací činnosti a pomoc při komunikaci se žáky a zákonnými zástupci žáků a komunitou, ze které žák pochází,
- b) podpora žákům v adaptaci na školní prostředí,
- c) pomoc žákům při výuce a při přípravě na výuku; žák je přitom veden k nejvyšší možné míře samostatnosti,
- d) nezbytná pomoc žákům při sebeobsluze a pohybu během vyučování a při akcích pořádaných školou mimo místo, kde škola v souladu se zápisem do školského rejstříku uskutečňuje vzdělávání, a
- e) další činnosti uvedené v jiném právním předpise¹⁾.

Komentář [MB5]: Za slovo pomoc vložit text:
pedagogickému pracovníkovi.

Komentář [MB6]: Podporuje, nebo pomáhá?

Komentář [MB7]: Podporuje, nebo pomáhá?

Komentář [MB8]: Za slovo výuce vložit text:
podle pokynů pedagogického pracovníka.

Komentář [MB9]: Žákům, nebo pedagogovi je AP asistentem?

Komentář [MB10]: Je nutné specifikovat, co taková sebeobsluha obnáší (např. přebalování inkontinentních žáků, krmení, apod.)

Komentář [MB11]: Je nutné vymežit. Z uvedeného vládního nařízení není jasné, co je myšleno dalšími činnostmi.

§ 7

Poskytování podpurných opatření osobám používajícím jiný komunikační systém než mluvenou řeč

(1) Pro žáky, u nichž je potřebné při vzdělávání užívat jiný komunikační systém než mluvenou řeč, se zajišťuje vzdělávání v komunikačním systému, který odpovídá jejich potřebám a s jehož užíváním mají zkušenost.

(2) Žákům, kteří jsou vzděláváni v českém znakovém jazyce, se poskytuje souběžně vzdělání v psaném českém jazyce; při jeho výuce se používají metody používané při výuce českého jazyka jako jazyka cizího.

§ 8

Tlumočnicko do českého znakového jazyka

(1) Upřednostňuje-li žák při komunikaci český znakový jazyk, škola mu poskytuje vzdělávání s využitím tlumočnicka do českého znakového jazyka. Tlumočnicko usnadňuje komunikaci i s ostatními žáky.

(2) Tlumočnicko provádí přesný překlad obsahu sdělení mezi účastníky komunikace formou, která je jasná a srozumitelná neslyšícímu žákovi, a v komunikačním systému, který si žák zvolil.

(3) Jde-li o žáka, který neslyší od narození, nebo ztratil sluch před rozvinutím mluvené řeči, a je-li to v zájmu naplnění vzdělávacích potřeb žáka, je tlumočnicko využíván po celou dobu poskytování vzdělávání.

(4) Využívá-li žák více způsobů komunikace, rozsah působení tlumočnicka při poskytování vzdělávání stanoví školské poradenské zařízení.

(5) Činnosti tlumočnicka může zároveň využívat více žáků.

¹⁾ Nařízení vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů.

§ 9

Přepisovatel pro neslyšící

(1) Přepisovatel pro neslyšící v rámci vzdělávání převádí mluvenou řeč do písemné podoby v reálném čase²⁾.

(2) Činnosti přepisovatele může zároveň využívat více žáků, je-li souběžné využívání činnosti přepisovatele více žáky možné.

§ 10

Působení dalších osob poskytujících podporu

Ředitel školy umožní na základě doporučení školského poradenského zařízení ve škole působení dalších osob, které žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami po dobu jeho pobytu ve škole poskytují podporu podle zvláštních právních předpisů, zejména osobního asistenta.

Komentář [MB12]: Je nutné vymežit, o které osoby se jedná. Vyjádření: působení dalších osob, které..., je velmi obecné a za vzdělávání a žáka v době výuky nese škola zodpovědnost i v souvislosti s BOZP, PO, závodní lékař, bezpečnost žáků a zaměstnanců...
Nutno taxativně vyjmenovat.

Hlava III

Postup v souvislosti s poskytováním podpůrných opatření

§ 11

Postup školy v souvislosti s poskytováním podpůrného opatření prvního stupně

(1) Před zahájením poskytování podpůrných opatření prvního stupně zpracuje škola plán pedagogické podpory žáka.

(2) Plán pedagogické podpory zahrnuje zejména popis obtíží žáka, plánovaná podpůrná opatření prvního stupně, stanovení cílů podpory a způsobu vyhodnocování naplňování plánu.

(3) Plán pedagogické podpory škola průběžně aktualizuje v souladu s vývojem speciálních vzdělávacích potřeb žáka.

(4) Poskytování podpůrných opatření prvního stupně škola průběžně vyhodnocuje. Nejpozději po třech měsících od zahájení poskytování podpůrných opatření poskytovaných na základě plánu pedagogické podpory škola vyhodnotí, zda podpůrná opatření vedou k naplnění stanovených cílů. Není-li tomu tak, škola změní plán pedagogické podpory, nebo doporučí žákovi nebo zákonnému zástupci žáka využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení. Do doby zahájení poskytování podpůrných opatření druhého až pátého stupně na základě doporučení školského poradenského zařízení poskytuje škola podpůrná opatření prvního stupně na základě plánu pedagogické podpory.

(5) S plánem pedagogické podpory seznámí škola žáka, zákonného zástupce žáka a všechny vyučující žáka.

²⁾ § 6 odst. 5 zákona č. 155/1998 Sb., o komunikačních systémech neslyšících a hluchoslepých osob, ve znění pozdějších předpisů.

§ 12

Postup před přiznáním podpůrného opatření druhého až pátého stupně

(1) Ředitel školy určí ve škole pedagogického pracovníka, který bude odpovídat za spolupráci se školským poradenským zařízením v souvislosti s doporučením podpůrných opatření žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami.

(2) Pro účely poskytování poradenské pomoci školským poradenským zařízením zajistí bezodkladně škola ve spolupráci se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem žáka předání plánu pedagogické podpory školskému poradenskému zařízení, pokud se žák podle něho vzdělával.

(3) Poradenskou pomoc školského poradenského zařízení může využít žák nebo jeho zákonný zástupce také na základě svého uvážení nebo na základě rozhodnutí orgánu veřejné moci podle jiného právního předpisu.

(4) Školské poradenské zařízení při posuzování speciálních vzdělávacích potřeb žáka vychází z

- a) charakteru obtíží žáka, které mají dopad do jeho vzdělávání,
- b) informací o dosavadním průběhu vzdělávání žáka ve škole,
- c) plánu pedagogické podpory,
- d) údajů o dosavadní spolupráci žáka se školskými poradenskými zařízeními,
- e) informací poskytnutých žákem nebo zákonným zástupcem žáka,
- f) podmínek školy, ve které se žák vzdělává nebo se bude vzdělávat a
- g) posouzení zdravotního stavu lékařem nebo posouzení podstatných skutečností ke stanovení podpůrných opatření jiným odborníkem, je-li to třeba.

(5) Školské poradenské zařízení dále při posuzování speciálních vzdělávacích potřeb žáka přihlíží k jeho momentálnímu zdravotnímu stavu.

(6) V případě podpůrného opatření spočívajícího v používání kompenzačních pomůcek, speciálních učebnic a speciálních učebních pomůcek se přednostně využívají ty, kterými již škola disponuje, za předpokladu, že tím bude naplněn účel podpůrného opatření.

(7) Podpůrné opatření spočívající v poskytnutí kompenzačních pomůcek lze doporučit pouze v případě, že žák před doporučením tohoto podpůrného opatření nedisponuje pomůckami, jejichž používání vede k naplňování vzdělávacích potřeb v obdobné míře jako používání doporučené kompenzační pomůcky.

(8) Pro doporučení konkrétních podpůrných opatření školské poradenské zařízení zjišťuje také možnost využití personálních a materiálních podmínek školy vytvořených v souvislosti s poskytováním podpůrných opatření jiným žákům školy.

(9) K doložení podkladů uvedených v odstavci 4 může školské poradenské zařízení vyzvat školu, zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka.

(10) Školské poradenské zařízení projedná před vydáním doporučení návrh doporučených podpůrných opatření se školou, zletilým žákem nebo zákonným zástupcem žáka, případně se školským zařízením, a povede-li to k naplňování vzdělávacích potřeb žáka, přihlédne k jejich vyjádření.

Komentář [MB13]: Ke zvážení: snížit počet hodin přímé vyučovací povinnosti výchovnému poradci, který by měl tuto činnost ve své kompetenci a o kterou by se mu doplnil počet hodin..

Komentář [MB14]: Návrh: Odstranit

Komentář [MB15]: Nahradit slovem: aktuálnímu

Komentář [MB16]: Nesrozumitelný text.

Komentář [MB17]: Zásadní připomínka: Nahradit text: je informováno školou o možnosti...
Poradenský pracovník by neměl zjišťovat a sám ve škole provádět jakákoliv setření.

(11) Neposkytuje-li zákonný zástupce žáka součinnost směřující k přiznání podpůrných opatření, jež jsou v nejlepším zájmu žáka, postupuje škola podle jiného právního předpisu³⁾.

Zpráva a doporučení za účelem stanovení podpůrných opatření

§ 13

Společná ustanovení

(1) Školské poradenské zařízení na základě posouzení speciálních vzdělávacích potřeb žáka vydá zprávu a doporučení obsahující závěry vyšetření a návrhy podpůrných opatření ve vzdělávání žáka.

(2) Při vydání zprávy a doporučení je zletilý žák nebo zákonný zástupce žáka informován o jejich obsahu a poučen o možnosti podat žádost o revizi podle § 16b zákona. Zletilý žák nebo zákonný zástupce žáka potvrzuje svým podpisem, že zpráva včetně doporučení s ním byla projednána, že porozuměl obsahu a zvoleným podpůrným opatřením.

(3) Zpráva a doporučení se vydávají nejpozději do 30 dnů ode dne ukončení posuzování speciálních vzdělávacích potřeb.

§ 14

Zpráva

(1) Zpráva vydaná za účelem stanovení podpůrných opatření pro vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami obsahuje

- a) identifikační údaje žáka a školského poradenského zařízení,
- b) důvod poskytování poradenské pomoci,
- c) anamnestické údaje žáka,
- d) popis obtíží,
- e) průběh dosavadní poradenské péče,
- f) informace o podkladech, z nichž školské poradenské zařízení ve svých závěrech vychází,
- g) shrnutí průběhu a výsledků vyšetření,
- h) popis speciálních vzdělávacích potřeb žáka,
- i) skutečnosti podstatné pro doporučení podpůrných opatření,
- j) poučení o možnosti podat žádost o revizi zprávy podle § 16b zákona,
- k) identifikaci pracovníka školského poradenského zařízení, který je zodpovědný za provedení vyšetření a vypracování zprávy, a
- l) datum vyhotovení zprávy.

(2) Vzor zprávy je stanoven v příloze č. 2 k této vyhlášce.

§ 15

Doporučení

(1) Doporučení se vyhotovuje za účelem stanovení podpůrných opatření pro vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami. Školské poradenské zařízení vychází při vydání doporučení zejména ze závěrů vyšetření uvedených ve zprávě a případného posouzení podstatných skutečností ke stanovení podpůrných opatření jiným odborníkem.

(2) Doporučení vydané za účelem stanovení podpůrných opatření pro vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami obsahuje

Komentář [MB18]: Opravit text: vydá zprávu a doporučení obsahující závěry vyšetření a návrhy podpůrných opatření ve vzdělávání žáka

vydá zprávu obsahující závěry vyšetření a doporučení obsahující **stanovení** podpůrných opatření ve vzdělávání žáka.

Připomínka zásadní:
Jak může být návrh závazný?

³⁾ § 10 odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů.

- a) identifikační údaje žáka, školy a školského poradenského zařízení,
- b) popis speciálních vzdělávacích potřeb žáka,
- c) doporučené podpůrné opatření a jeho stupeň, včetně případných kombinací a variant podpůrných opatření; v případě potřeby i podpůrné opatření spočívající v úpravě podmínek přijímání ke vzdělávání,
- d) návrh postupu při poskytování podpůrných opatření,
- e) poučení o možnosti podat žádost o revizi doporučení podle § 16b zákona,
- f) identifikační údaje pracovníka školského poradenského zařízení, který poradenskou službu poskytl, a
- g) datum vyhotovení doporučení.

Komentář [MB19]: Nahradit: stanovení.
Návrh není závazný.

Komentář [MB20]: Chybí závěry z vyšetření – návrh: doplnit odstavec h) závěry z vyšetření.

(3) Školské poradenské zařízení v doporučení stanoví dobu, po kterou je poskytování podpůrného opatření nezbytné; tato doba nepřesáhne dva roky.

(4) Vzor doporučení je stanoven v příloze č. 3 k této vyhlášce.

§ 16

Poskytování podpůrných opatření druhého až pátého stupně

(1) Podpůrná opatření škola poskytuje bezodkladně po obdržení doporučení školského poradenského zařízení a udělení písemného informovaného souhlasu zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka.

(2) Informovaný souhlas podle odstavce 1 obsahuje

- a) výslovné vyjádření souhlasu s uplatněním podpůrných opatření vyplývajících z doporučení školského poradenského zařízení nebo podpůrných opatření navržených školou po projednání se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem žáka a školským poradenským zařízením namísto podpůrných opatření doporučených školským poradenským zařízením,
- b) informace o důsledcích, které vyplývají z poskytování podpůrných opatření, zejména o změnách ve vzdělávání v souvislosti s poskytováním podpůrných opatření,
- c) informace o organizačních změnách, které v souvislosti s poskytováním podpůrných opatření mohou nastat,
- d) písemné vyhotovení poučení obsahující informace uvedené v písmenu b) a c),
- e) podpis zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka stvrzující, že informacím uvedeným v písmenu b) a c) porozuměl.

Komentář [MB21]: Nesrozumitelný text.

(3) Není-li ze závažných důvodů možné zabezpečit bezodkladné poskytování doporučeného podpůrného opatření, poskytuje škola po projednání se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem žáka a školským poradenským zařízením po dobu nezbytně nutnou k zajištění doporučeného podpůrného opatření jiné podpůrné opatření stejného stupně, které v nejvyšší možné míře zajistí naplnění vzdělávacích možností žáka vzhledem k jeho speciálním vzdělávacím potřebám.

Komentář [MB22]: Nesrozumitelný text.

(4) Škola ve spolupráci se školským poradenským zařízením, žákem a zákonným zástupcem žáka průběžně vyhodnocuje poskytování podpůrného opatření. Školské poradenské zařízení vyhodnotí poskytování podpůrného opatření ve lhůtě jím stanovené, nejdéle do jednoho roku od vydání doporučení. V případě vyhodnocení individuálního vzdělávacího plánu se uplatní ustanovení § 5 odstavce 7.

(5) Pokud škola shledá, že podpůrná opatření jsou nedostačující nebo nepovedou k naplňování vzdělávacích cílů a potřeb žáka, bezodkladně doporučí zletilému žákovi nebo zákonnému zástupci žáka využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení. Obdobně škola postupuje i v případě, shledá-li, že poskytovaná podpůrná opatření již nejsou potřebná.

(6) Shledá-li školské poradenské zařízení, že opatření nejsou dostačující nebo nevedou k naplňování vzdělávacích cílů a potřeb žáka, vydá doporučení stanovující jiná podpůrná opatření případně stejná podpůrná opatření vyššího stupně. Povinnost předchozího informovaného souhlasu tím není dotčena.

(7) Podpůrné opatření druhého až pátého stupně se přestane poskytovat po projednání se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem žáka, pokud z doporučení školského poradenského zařízení vyplývá, že podpůrné opatření již není nezbytné.

§ 17

Organizace vzdělávání žáků s podpůrnými opatřeními

(1) Za účelem zajištění kvality vzdělávání všech žáků a při respektování náročnosti pedagogické práce se upraví počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve třídě, oddělení nebo studijní skupině. Ve třídě, oddělení nebo studijní skupině, která není samostatně zřízená podle § 16 odst. 9 zákona, se může vzdělávat zpravidla 5 žáků s priznaným podpůrným opatřením druhého až pátého stupně, a to s přihlédnutím ke skladbě podpůrných opatření.

(2) Ve výjimečných případech, kdy je počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami druhého až pátého stupně v jedné třídě, oddělení nebo studijní skupině uvedeně v odstavci 1 vyšší než 5, není možné s přihlédnutím k organizačním podmínkám školy vytvořit další třídu a zároveň by mohlo dojít k ohrožení kvality vzdělávání, lze vzdělávání v této třídě zabezpečit dvěma pedagogickými pracovníky. Počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami podle věty první však nesmí přesáhnout jednu třetinu žáků ve třídě, oddělení, nebo studijní skupině, s výjimkou škol, kterým ve splnění této povinnosti brání plnění povinnosti přednostního přijetí žáka podle § 34 odst. 4 nebo § 36 odst. 7 zákona.

(3) Ve třídě, oddělení nebo ve studijní skupině školy, která není zřízená podle § 16 odst. 9 zákona, se mohou s přihlédnutím k rozsahu speciálních vzdělávacích potřeb žáků vzdělávat nejvýše 4 žáci uvedení v § 16 odst. 9 zákona. Z důvodů hodných zvláštního zřetele, zejména v případě uplatnění práva na přednostní přijetí ve spádové škole v průběhu školního roku, se nejvyšší počet žáků podle věty první neuplatní.

(4) Ve třídách, odděleních a studijních skupinách mohou vykonávat přímou pedagogickou činnost souběžně nejvýše 3 pedagogičtí pracovníci.

Komentář [MB23]: 1) jak se bude postupovat v případě nespolupracující rodiny? (Např. dítě nedochází na sjednané hodiny speciálněpedagogické péče, do ŠPZ se též nedostaví, ale pedagog bude vždy znovu čekat, zda žák nepřijde, neboť dané opatření nemůže ukončit?)

Komentář [MB24]: Nesrozumitelný text. Nutné upřesnění, jasné formulace, jasné počty,

Komentář [MB25]: Doplnit text: z nich jeden je speciální pedagog.

ČÁST TŘETÍ
VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ UVEDENÝCH V § 16 ODS. 9 ZÁKONA

§ 18

Způsob vzdělávání žáků uvedených v § 16 odst. 9 zákona

(1) Vzdělávání žáků uvedených v § 16 odst. 9 zákona je přednostně ve škole, třídě, oddělení nebo studijní skupině, která není samostatně zřízená podle § 16 odst. 9 zákona (dále jen „běžná škola“).

(2) Shledá-li školské poradenské zařízení, že vzhledem k povaze speciálních vzdělávacích potřeb žáka nebo k průběhu a výsledkům dosavadního poskytování podpůrných opatření by samotná podpůrná opatření v běžné škole nepostačovala k naplňování vzdělávacích možností žáka a k uplatnění jeho práva na vzdělávání, doporučí školské poradenské zařízení zařazení žáka do školy zřízené podle § 16 odst. 9 zákona.

(3) Školy, třídy, oddělení a studijní skupiny jsou zřizovány podle druhu znevýhodnění uvedeného v § 16 odst. 9 zákona; v odůvodněných případech se mohou v nich vzdělávat i žáci s jiným znevýhodněním, přičemž jejich počet nepřesáhne 25 % celkového počtu žáků vzdělávajících se ve třídě, oddělení nebo studijní skupině.

(4) Ve školách zřízených podle § 16 odst. 9 zákona pro žáky s mentálním postižením se nevzdělávají žáci bez mentálního postižení.

Komentář [MB26]: Kategorizace.

Komentář [MB27]: Kategorizace.

Komentář [MB28]: Na běžné škole tedy mohou společně vzdělávání absolvovat?
Kategorizace je možná? Proč tedy pouze u žáků s mentální retardací?

Návrh:
Ve školách zřízených podle § 16 odst. 9 zákona pro žáky s mentálním postižením se mohou vzdělávat také žáci s příznámým stupněm 3 až 5 podpůrných opatření s potřebou úpravy výstupů vzdělání.

§ 19

Zařazování žáků do školy zřízené podle § 16 odst. 9 zákona

(1) Žáka lze vzdělávat ve škole zřízené podle § 16 odst. 9 zákona pouze na základě žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka a doporučení školského poradenského zařízení.

(2) Na doporučení podle odstavce 1 a postup školského poradenského zařízení při jeho vydání se použijí ustanovení § 12 odst. 3 až 5 a 9 až 11, § 13 a § 15 obdobně. Toto doporučení je platné po dobu v něm stanovenou, nejdéle však po dobu dvou let.

(3) Při podání žádosti podle odstavce 1 je škola povinna informovat zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka o

- a) organizaci vzdělávání, rozdílech ve srovnání se stávajícím vzděláváním a souvisejících organizačních změnách,
- b) struktuře školního vzdělávacího programu a skladbě předmětů včetně předmětů speciálně pedagogické péče,
- c) možnostech školy zabezpečit poskytování podpůrných opatření doporučených pro vzdělávání žáka,
- d) dopadech vzdělávání ve škole zřízené podle § 16 odst. 9 zákona na možnosti rozvoje vzdělávacího potenciálu žáka a
- e) možnostech dalšího vzdělávání a profesního uplatnění.

(4) Žádost podle odstavce 1 obsahuje

- a) identifikační údaje žáka,
- b) identifikační údaje školy a
- c) sdělení, že zletilý žák nebo zákonný zástupce žáka byl informován o skutečnostech uvedených v odstavci 3 a že jim porozuměl.

Komentář [MB29]: Zásadní připomínka: Nekoresponduje s pravidly pro přijetí žáka ke střednímu vzdělávání.
Upravit text: Toto doporučení je platné po dobu v něm stanovenou, nejdéle však po dobu dvou let.
Takto:
Toto doporučení je platné po dobu v něm stanovenou, nejdéle však po dobu nejméně 3 roky.

Komentář [MB30]: Do žádosti nelze dát sdělení o informování. Žadatel teprve žádá!

(5) Přílohou žádosti podle odstavce 1 je

- a) písemné vyhotovení poučení obsahující informace uvedené v odstavci 3 a podpis zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka stvrzující, že uvedeným informacím porozuměl, a
- b) doporučení školského poradenského zařízení ke vzdělávání ve škole zřízené podle § 16 odst. 9 zákona.

§ 20

Převedení žáka do upraveného vzdělávacího programu

(1) Na doporučení školského poradenského zařízení k převedení žáka do vzdělávacího programu upraveného pro žáky uvedené v § 16 odst. 9 zákona nebo vzdělávacího programu základní školy speciální (dále jen „upravený vzdělávací program“) se použijí ustanovení § 12 odst. 3 až 5 a 9 až 11, § 13 a § 15 obdobně. Toto doporučení je platné po dobu v něm stanovenou, nejdéle však po dobu dvou let.

(2) Je-li žákovi doporučeno vzdělávání podle upraveného vzdělávacího programu, školské poradenské zařízení informuje zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka o rozdílech ve vzdělávacích programech a očekávaných výstupech vzdělávání a jejich dopadech na možnosti dalšího vzdělávání a profesního uplatnění.

(3) Před získáním písemného souhlasu podle § 49 odst. 2 zákona je škola povinna informovat zletilého žáka nebo zákonného zástupce o

- a) rozdílech ve vzdělávacích programech a očekávaných výsledcích vzdělávání a
- b) dopadech přerážení na možnosti dalšího vzdělávání a profesní uplatnění žáka.

(4) Informovaný souhlas zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka s převedením žáka do upraveného vzdělávacího programu obsahuje písemné vyhotovení poučení s informacemi uvedenými v odstavci 3 a podpis zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka stvrzující, že uvedeným informacím porozuměl.

§ 21

Přezkoumání podmínek

(1) Školské poradenské zařízení vyhodnocuje, zda vzdělávání ve škole zřízené podle § 16 odst. 9 zákona nebo podle upraveného vzdělávacího programu odpovídá speciálním vzdělávacím potřebám žáka. Vyhodnocení podle věty první se provádí nejpozději rok po zařazení nebo převedení žáka; další vyhodnocení se provádí vždy nejpozději po dvou letech od předešlého vyhodnocení.

(2) Dojde-li k významné změně speciálních vzdělávacích potřeb žáka, přezkoumá školské poradenské zařízení jeho vzdělávání ve škole zřízené podle § 16 odst. 9 zákona nebo vzdělávání podle upraveného vzdělávacího programu a případně doporučí úpravu vzdělávání žáka, zejména zařazení žáka do běžné školy nebo převedení žáka do jiného vzdělávacího programu.

(3) Při zařazení žáka do běžné školy, zařadí ředitel školy žáka do ročníku, který odpovídá dosaženým znalostem a dovednostem žáka.

Komentář [MB31]: Nejasný text. O jaký vzdělávací program se jedná. Snad školní vzdělávací program!

Komentář [MB32]: O jaký vzdělávací program se jedná. Školní vzdělávací program. **Základní škola speciální není upravený školní vzdělávací program, ale jiný obor vzdělání.**

Komentář [MB33]: **Základní škola speciální není upravený školní vzdělávací program, ale jiný obor vzdělání.**

Komentář [MB34]: Poradenské zařízení informuje o rozdílech? Informuje škola.

Duplicita textu.

Žák, kterého spolu s jeho zákonným zástupcem každé dva roky ujišťujete o jeho handicapu, je nutně stresován.

Návrh:

... v případě žáků s lehkou mentální retardací, zhodnotí škola ve spolupráci se zákonnými zástupci žáka a školským poradenským zařízením zvolený způsob vzdělávání žáka nejpozději:

- a) u žáků v prvním období školního vzdělávání jednou za školní rok (1. – 3. ročník)
- b) u žáků ve druhém období školního vzdělávání, na konci druhého období školního vzdělávání (5. ročník)
- c) u žáků druhého stupně nejpozději v období před nástupem žáka ke střednímu vzdělávání
- d) u všech bodů odstavce 3 platí, že u žáka je provedena mimo termín diagnostika a vydáno doporučení nejpozději jeden rok po zařazení žáka do školy uvedené v § 16 odst. 9 zákona a dále se postupuje podle znění odstavce 3 v bodech a, b, c.

Komentář [MB35]: O jaký vzdělávací program se jedná. Školní vzdělávací program! Upravit očekávané výstupy lze pouze v IVP, nikoliv pomocí RVP ZV.

Komentář [MB36]: O jaké rozdílné vzdělávací programy se jedná? Nutno specifikovat.

Komentář [MB37]: Co je myšleno vyjádřením: dopadech? Dopadech v jakém smyslu? Na další vzdělávání, předcházející vzdělávání, osobní život, atp.?

Komentář [MB38]: Upraveného vzdělávacího programu? Nejedná se tedy o úpravu obsahu vzdělání?

Komentář [MB39]: Opakující se chyba.

Komentář [MB40]: Žák, kterého spolu s jeho zákonným zástupcem každé dva roky ujišťujete o jeho handicapu, je opakovaně vystavován diagnostice. V odstavci 2 tohoto § se uvádí: Dojde-li k významné změně speciálních vzdělávacích ...

Komentář [MB41]: Nesrozumitelný text. Co vlastně bude výsledkem doporučení?

Komentář [MB42]: Duplicitní text. O jaký vzdělávací program se jedná. Snad školní vzdělávací program!

§ 22

Organizace vzdělávání

(1) V mateřské škole zřízené podle § 16 odst. 9 zákona je rozsah výuky předmětů speciálně pedagogické péče nejvýše 3 hodiny denně.

Komentář [MB43]: Nesrozumitelné – výuka předmětů v MŠ?

(2) Žáci, kteří se vzdělávají v základní škole zřízené podle § 16 odst. 9 zákona, mohou mít na prvním stupni nejvýše 5 vyučovacích hodin v dopoledním vyučování a 5 vyučovacích hodin v odpoledním vyučování; na druhém stupni nejvýše 6 vyučovacích hodin v dopoledním vyučování a 6 vyučovacích hodin v odpoledním vyučování.

Komentář [MB44]: Jedná se o nesrozumitelný text v podmínkách školství. Výuka na MŠ? Školství se řídí týdenními plány, proč se uvádí denní počty hodin?

(3) Ve třídách, odděleních a studijních skupinách zřízených podle § 16 odst. 9 zákona mohou být zařazeni žáci 2 i více ročníků, popřípadě i prvního a druhého stupně.

Komentář [MB45]: V souvislosti s textem odstavce 1, § 22, týkajícího se uvedení denního počtu hodin, je potřeba specifikovat o jaký rozsah hodin se jedná, zda denně, nebo týdně.

(4) Pro osoby se středně těžkým a těžkým mentálním postižením, se souběžným postižením více vadami a s autismem, které nezískaly základy vzdělání, může základní škola speciální organizovat kurzy k jejich získání.

Komentář [MB46]: kategorizace

§ 23

Počty žáků a pedagogických pracovníků

(1) Třída, oddělení a studijní skupina zřízená podle § 16 odst. 9 zákona má nejméně 6 a nejvíce 14 žáků s přihlédnutím k věku a speciálním vzdělávacím potřebám žáků. Třída, oddělení a studijní skupina zřízená pro žáky se závislostí na pomoci jiné fyzické osoby ve stupni III (těžká závislost) nebo ve stupni IV (úplná závislost) podle jiného právního předpisu⁴⁾ má nejméně 4 a nejvíce 6 žáků.

Komentář [MB47]: Nevhodná provázanost školského a sociálního systému. Praxe ukazuje, že zdaleka ne všechny děti se středně těžkým či těžkým postižením nebo nízkofunkčním autismem dosáhnou na stupeň III či IV dle zmíněného právního předpisu (§ 8 zákona 108/2006 Sb. o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů)! Postupy posudkových lékařů se různí a mnohdy přicházejí o příspěvek vázaný na III. a IV. stupeň závislosti rodiče, jejichž děti v žádném případě nejsou schopny zvládnout vzdělávání ve třídách se 14 a více dětmi ve třídě.

(2) Při odborném výcviku ve střední škole zřízené podle § 16 odst. 9 zákona se skupiny naplňují do počtu stanoveného zvláštním právním předpisem⁵⁾, v ostatních případech se skupina při praktickém vyučování naplňuje do počtu 6 žáků.

(3) Škola zřízená podle § 16 odst. 9 zákona má nejméně 10 žáků.

Komentář [MB48]: O jakou školu se jedná? Jedná se o součást subjektu? Základní škola speciální má stanoven počet 4 – 6 žáků ve třídě.

ČÁST ČTVRTÁ VZDĚLÁVÁNÍ NADANÝCH ŽÁKŮ

§ 24

(1) Nadaným žákem se pro účely této vyhlášky rozumí jedinec, který při adekvátní stimulaci vykazuje ve srovnání s vrstevníky vysokou úroveň v jedné či více oblastech rozumových schopností, intelektových činností nebo v pohybových, manuálních, uměleckých či sociálních dovednostech.

(2) Mimořádně nadaným žákem se pro účely této vyhlášky rozumí žák, jehož nadání dosahuje mimořádné úrovně.

(3) Zjišťování mimořádného nadání včetně vzdělávacích potřeb žáka provádí školské poradenské zařízení, ve spolupráci se školou, která žáka vzdělává. Pokud se nadání žáka

⁴⁾ § 8 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

⁵⁾ Nařízení vlády č. 211/2010 Sb., o soustavě oborů vzdělání v základním, středním a vyšším odborném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

projevuje v oblastech pohybových, manuálních, nebo uměleckých dovedností, vyjadřuje se školské poradenské zařízení zejména ke specifickým žákovy osobnosti, které mohou mít vliv na průběh jeho vzdělávání, a míru žákova nadání zhodnotí odborník v příslušném oboru, jehož odborný posudek žák nebo zákonný zástupce žáka školskému poradenskému zařízení poskytne.

(4) Pro nadané žáky může ředitel školy vytvářet skupiny, ve kterých se vzdělávají žáci stejných nebo různých ročníků školy v některých předmětech.

(5) Nadaným žákům lze v souladu s vývojem jejich školních dovedností rozšířit obsah vzdělávání nad rámec stanovený příslušným vzdělávacím programem nebo umožnit účast na výuce ve vyšším ročníku.

(6) Nadaní žáci se mohou se souhlasem ředitelů příslušných škol současně vzdělávat formou stáží na jiné škole stejného nebo jiného druhu.

§ 25

Individuální vzdělávací plán mimořádně nadaných žáků

(1) Vzdělávání mimořádně nadaných žáků se může uskutečňovat podle individuálního vzdělávacího plánu, který vychází ze školního vzdělávacího programu příslušné školy, závěrů psychologického vyšetření a vyjádření zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka.

(2) Individuální vzdělávací plán je součástí dokumentace žáka.

(3) Individuální vzdělávací plán obsahuje

- a) závěry doporučení školského poradenského zařízení,
- b) závěry psychologických a speciálně pedagogických vyšetření a pedagogické diagnostiky, která blíže popisují oblast, typ a rozsah nadání a vzdělávací potřeby mimořádně nadaného žáka, případně vyjádření registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost,
- c) údaje o způsobu poskytování individuální pedagogické, speciálně pedagogické nebo psychologické péče mimořádně nadanému žákovi,
- d) vzdělávací model pro mimořádně nadaného žáka, údaje o potřebě úprav v obsahu vzdělávání žáka, časové a obsahové rozvržení učiva, volbu pedagogických postupů, způsob zadávání a plnění úkolů, způsob hodnocení, úpravu zkoušek,
- e) seznam doporučených učebních pomůcek, učebnic a materiálů,
- f) určení pedagogického pracovníka školského poradenského zařízení, se kterým bude škola spolupracovat při zajišťování péče o mimořádně nadaného žáka,
- g) personální zajištění úprav a průběhu vzdělávání mimořádně nadaného žáka a
- h) určení pedagogického pracovníka školy pro sledování průběhu vzdělávání mimořádně nadaného žáka a pro zajištění spolupráce se školským poradenským zařízením.

(4) Individuální vzdělávací plán je vypracován po nástupu mimořádně nadaného žáka do školy, nejpozději však do jednoho měsíce po předložení doporučení škole. Individuální vzdělávací plán může být doplňován a upravován v průběhu školního roku.

(5) Za zpracování a realizaci individuálního vzdělávacího plánu odpovídá ředitel školy. Individuální vzdělávací plán se vypracovává ve spolupráci se školským poradenským zařízením, případně školským zařízením, a žákem nebo zákonným zástupcem žáka.

(6) Ředitel školy seznámí s individuálním vzdělávacím plánem zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka, který tuto skutečnost potvrdí svým podpisem.

(7) Určený pedagogický pracovník školy sleduje průběh vzdělávání mimořádně nadaného žáka a poskytuje společně se školským poradenským zařízením podporu žákovi a zákonnému zástupci žáka.

§ 26

Přeřazení do vyššího ročníku

(1) Ředitel školy může přeřadit mimořádně nadaného žáka do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku na základě zkoušky před komisí, kterou jmenuje ředitel školy.

(2) Komise je nejméně tříčlenná a tvoří ji vždy

- a) předseda, kterým je zpravidla ředitel školy nebo jím pověřený učitel,
- b) zkoušející učitel, jímž je vyučující předmětu dané vzdělávací oblasti; v prvním až pátém ročníku základního vzdělávání vyučující daného ročníku,
- c) přísedící, kterým je učitel vyučující předmětu dané vzdělávací oblasti.

(3) Termín konání zkoušky stanoví ředitel školy v dohodě se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem žáka. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví ředitel školy náhradní termín zkoušky.

(4) Žák může v 1 dni skládat jen 1 zkoušku.

(5) Ředitel školy stanoví obsah, formu a časové rozložení zkoušky s ohledem na věk žáka. Zkouška ověřuje vědomosti a dovednosti umožňující žákovi plynulý přechod do vyššího ročníku a je zaměřena na jednotlivý předmět nebo vzdělávací oblast.

(6) Výsledek zkoušky určí komise hlasováním. V případě rovnosti hlasů rozhodne hlas předsedy.

(7) O zkoušce se pořizuje protokol, který je součástí dokumentace žáka.

(8) Ředitel školy sdělí výsledek zkoušky prokazatelným způsobem zletilému žákovi nebo zákonnému zástupci žáka.

(9) Za neabsolvovaný ročník nebude žákovi vydáno vysvědčení. V následujících vysvědčeních se na zadní straně uvede, které ročníky žák neabsolvoval.

ČÁST PÁTÁ

PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

§ 27

Přechodná ustanovení

(1) Školy poskytují podpůrná a vyrovnávací opatření podle dosavadních právních předpisů do doby zahájení poskytování podpůrných opatření podle této vyhlášky, nejdéle však po dobu tří let ode dne nabytí účinnosti této vyhlášky.

(2) Doporučení zařazení žáka se zdravotním postižením do školy, třídy nebo studijní skupiny zřízené pro děti, žáky nebo studenty se zdravotním postižením vydané přede dnem

Komentář [MB49]: Školy poskytují žákům se speciálními vzdělávacími potřebami různá podpůrná opatření již odedávna, protože bez nich by bylo vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami nemožné. Žádné z "podpůrných opatření" uvedených v této vyhlášce ani v § 16 školského zákona nepřinášá do vzdělávání žádný „převrat“, snad s výjimkou pedagogických asistentů, bez nichž se speciální školy při vzdělávání žáků s postižením vždy dokázaly docela dobře obejít (jedná se o velký nárůst finančních prostředků ze SR, jehož dopad a efektivita není ověřena). Vzdělávání žáků se zdravotním postižením vyžadovalo vždy především profesionální přístup a kvalifikovaní speciální pedagogové zpravidla vědí, jak žáky s různými druhy handicapu vzdělávat. ČR se může prokazatelně prezentovat velmi nízkou negramotností obyvatel. Mezi počty osob, které jsou vykazovány jako gramotné v ČR, patří osoby s lehkou mentální retardací, ale i mnoho osob se závažnějšími formami MR. Přechodné opatření je pro „běžné“ ZŠ tři roky a pro ostatní školy jeden rok? Nejedná se o diskriminaci speciálního školství, potažmo vzdělávání žáků s lehkou mentální retardací?

nabytí účinnosti této vyhlášky se považuje za doporučení zařazení žáka do školy zřízené podle § 16 odst. 9 zákona, a to po dobu odpovídající účelu doporučení, nejdéle však po dobu jednoho roku ode dne nabytí účinnosti této vyhlášky.

§ 28

Zrušovací ustanovení

Zrušuje se:

1. Vyhláška č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných.
2. Vyhláška č. 147/2011 Sb., kterou se mění vyhláška č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných.
3. Čl. II vyhlášky č. 103/2014 Sb., kterou se mění vyhláška č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění vyhlášky č. 116/2011 Sb., a vyhláška č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných, ve znění vyhlášky č. 147/2011 Sb.

§ 29

Účinnost

Tato vyhláška nabývá účinnosti dnem 1. září 2016.

Ministr:

Přehled podpůrných opatření

1. Členění a základní pravidla pro uplatňování podpůrných opatření
 - 1.1. Přehled podpůrných opatření se člení na Část A a Část B.
 - 1.2. Část A obsahuje výčet a účel podpůrných opatření, jejich členění do stupňů a u podpůrných opatření druhého až pátého stupně, s výjimkou kompenzačních pomůcek, speciálních učebnic a speciálních učebních pomůcek, pravidla pro jejich použití školou a školským zařízením. Při uplatňování podpůrných opatření vyššího stupně uvedených v Části A a zároveň spočívajících v poradenské pomoci školy anebo školského poradenského zařízení nebo v úpravě metod vzdělávání anebo školských služeb nebo hodnocení dítěte, žáka a studenta (dále jen „žák“) vyšší stupeň podpory zahrnuje rovněž vždy podpůrná opatření stejného druhu uvedená v tomto přehledu u nižších stupňů.
 - 1.3. Podpůrná opatření s normovanou finanční náročností pro účely poskytování finančních prostředků ze státního rozpočtu podle zákona (dále jen „normovaná finanční náročnost“) jsou vždy označena kódem, který označuje jejich stupeň (II- V), číslo položky podle struktury Přehledu, označení pro podporu školy (A) nebo školského zařízení (B). Označení položky slouží pro vykazování použitých podpůrných opatření ve škole, případně ve školském zařízení. Normovaná finanční náročnost se nestanovuje v případě podpůrných opatření, jež jsou hrazeny na základě jiných právních předpisů.
 - 1.4. Část B obsahuje výčet a účel kompenzačních pomůcek, speciálních učebnic a speciálních učebních pomůcek, jejich členění do stupňů a pravidla pro jejich použití školou a školským zařízením včetně jejich normované finanční náročnosti.
 - 1.5. Podpůrná opatření všech stupňů se vztahují na všechny druhy vzdělání dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“). **Druhy podpůrných opatření odpovídají věku žáka a stupni vzdělání a charakteru speciálních vzdělávacích potřeb žáka.**
 - 1.6. Pokud činnost školy a školského zařízení vykonává **jedna osoba**, jsou doporučená podpůrná opatření pro školské zařízení a školu uvedena v jednom doporučení školského poradenského zařízení; jinak vydává školské poradenské zařízení samostatné **doporučení ke vzdělávání žáka ve školském zařízení.**

Komentář [MB50]: Uvedená podpůrná opatření u žáků s lehkou mentální retardací nemohou vést ke kompenzaci speciálních vzdělávacích potřeb těchto žáků. Podpůrná opatření neumožňují dosažení rozvoje maximálního potenciálu všech žáků s potřebou podpory ve vzdělávání z důvodů mentální retardace. Podpůrná opatření jsou koncipována na podporu žáků s ohledem na věkové zvláštnosti po dobu plnění povinné školní docházky na prvním stupni a v některých případech pouze v jeho prvním období. Jejich využitelnost na druhém stupni základního vzdělávání je kontroverzní a v případě středního vzdělávání jsou zcela nepoužitelná.

Komentář [MB51]: Spojitost s věkem žáka je nesrozumitelné.

Komentář [MB52]: Fyzická?

Komentář [MB53]: Nutno specifikovat. Není zřejmé, a jakých podmínek se žák vzdělává například v DDM na základě doporučení ŠPZ. Jedná se o mimoškolní činnost, která je finančně zajišťována zákonnými zástupci žáka.

2. Obecná pravidla o normované finanční náročnosti

Normovaná finanční náročnost je vyjádřena následujícími vztahy:

<p>I. Normovaná <u>roční finanční náročnost</u> podpůrných opatření osobního charakteru se stanoví vztahem:</p> <p>a) je-li činnost realizována učitelem nebo speciálním pedagogem:</p> <p>$P1 = P_{Tp} \times 1,05 \times 12 \times 1,Proc$ (zaokrouhleno na desítky nahoru)</p> <p>b) je-li činnost realizována asistentem pedagoga:</p> <p>$P2 = P_{Tap} \times 1,05 \times 12 \times 1,Proc$ (zaokrouhleno na desítky nahoru)</p> <p>c) je-li činnost realizována školním psychologem nebo se jedná o metodickou podporu zaměstnance školského poradenského zařízení:</p> <p>$P3 = P_{Tpm} \times 1,05 \times 12 \times 1,Proc$ (zaokrouhleno na desítky nahoru)</p>	<p>kde:</p> <p>P_{Tp} je platový tarif ve 12. platové třídě a 5. platovém stupni stanoveného podle jiného právního předpisu⁶⁾,</p> <p>P_{Tap} je platový tarif v 7. platové třídě a 5. platovém stupni stanoveného podle jiného právního předpisu⁶⁾,</p> <p>P_{Tpm} je platový tarif ve 13. platové třídě a 5. platovém stupni stanoveného podle jiného právního předpisu⁶⁾,</p> <p>Proc je součtem procent sazby pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti⁷⁾, jehož poplatníkem je zaměstnavatel, procent sazby pojistného na všeobecné zdravotní pojištění, které platí zaměstnavatel za své zaměstnance⁸⁾, a procent, v jejichž výši se stanoví základní příděl, kterým je tvořen fond kulturních a sociálních potřeb⁹⁾.</p>
<p>II. Normovaná <u>hodinová finanční náročnost</u> podpůrných opatření se stanoví, je-li činnost realizována tlumočnickem do českého</p>	<p>kde:</p> <p>P_{Ttp} je platový tarif v 10. platové třídě a 12. platovém stupni stanoveného podle jiného právního předpisu¹⁰⁾,</p>

⁶⁾ § 5 odst. 9 nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů.

⁷⁾ Zákon č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.

⁸⁾ Zákon č. 592/1992 Sb., o pojistném na všeobecné zdravotní pojištění, ve znění pozdějších předpisů.

⁹⁾ Vyhláška č. 114/2002 Sb., o fondu kulturních a sociálních potřeb, ve znění pozdějších předpisů.

¹⁰⁾ § 5 odst. 1 nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů.

<p>znakového jazyka nebo přepisovatelem, vztahem:</p> <p>$N1 = P_{Ttp} \times 1,05 \times 1,Proc/160$ zaokrouhleno na jednotky nahoru</p>	<p>Proc je součtem procent sazby pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti⁸⁾, jehož poplatníkem je zaměstnavatel, procent sazby pojistného na všeobecné zdravotní pojištění, které platí zaměstnavatel za své zaměstnance⁹⁾, a procent, v jejichž výši se stanoví základní příděl, kterým je tvořen fond kulturních a sociálních potřeb¹⁰⁾.</p>
---	--

3. Část A

<p>Podpůrná opatření prvního stupně - obecně</p>
<p>Podpůrná opatření prvního stupně slouží ke kompenzaci mírných obtíží ve vzdělávání žáka formou mírných úprav v režimu školní výuky a domácí přípravy; zahrnují také podporu žáků z důvodů akcelerovaného vývoje školních dovedností.</p> <p>Úpravy ve vzdělávání žáka navrhují pedagogičtí pracovníci, přitom spolupracují s pedagogickým pracovníkem poskytujícím poradenské služby ve škole (dále jen „poradenský pracovník školy“) a zletilým žákem nebo zákonným zástupcem žáka. Obtíže žáka jsou vyvolané zejména aktuálně nepříznivým zdravotním nebo psychickým stavem, případně se jedná o dlouhodobé problémy malého rozsahu a intenzity. Škola zohledňuje sociální status, vztahovou síť žáka a dále jeho sociální a rodinné prostředí. Pokud žák dochází do školského zařízení, které se podílí na vzdělávání žáka (zejména v případě zájmového vzdělávání) a charakter jeho obtíží to vyžaduje, informuje škola tato zařízení o charakteru podpory žáka školou, tak aby i tato zařízení respektovala specifika žáka. Podpůrná opatření směřují naplňování speciálních vzdělávacích potřeb žáka, zejména řešení obtíží krátkodobé povahy (zpravidla nejvýše 3 měsíce). Může se jednat i o mírné úpravy ve vzdělávání žáka, které jsou nezbytné po celou dobu jeho vzdělávání.</p>
<p>PODMÍNKY K ZAJIŠTĚNÍ PODPŮRNÝCH OPATŘENÍ</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Zpracování plánu pedagogické podpory - Pravidelné konzultace pedagogických pracovníků a vyhodnocování zvolených postupů - Materiální podpora se poskytuje podle podmínek školy - Prostředky pedagogické podpory žáka, zejména didaktické úpravy průběhu vyučování a práce s učivem.
<p>PORADENSKÁ POMOC ŠKOLY A ŠKOLSKÉHO PORADENSKÉHO ZAŘÍZENÍ</p>

Komentář [MB54]: První stupeň podpory poskytuje škola.
Návrh:
 Odstranit text

Poskytování poradenské pomoci ve škole zajišťují zejména poradenská pracovníci školy: školní metodik prevence se věnuje péči o žáky s rizikovým chováním a prevenci rizikového chování, výchovný poradce se věnuje podpoře žáků a pedagogických pracovníků při vzdělávání žáků s potřebou uplatňování podpůrných opatření, pokud ve škole pracuje školní psycholog nebo školní speciální pedagog, tak se podílí na poskytování poradenských služeb i realizaci předmětu speciálně pedagogické péče. Poradenský pracovník školy spolupracuje s dalšími pedagogickými pracovníky, zejména s třídními učiteli, a zajišťuje pravidelnou komunikaci se zákonným zástupcem žáka nebo zletilým žákem. Pravidelně komunikuje se školskými poradenskými zařízeními, která zajišťují návrhy podpůrných opatření a podílejí se na jejich realizaci ve školách. Školy a školská zařízení, která se podílejí na vzdělávání žáka, postupují za účelem jeho podpory ve vzájemné součinnosti.

NORMOVANÁ FINANČNÍ NÁROČNOST

Bez normované finanční náročnosti.

FORMA VZDĚLÁVÁNÍ

Forma vzdělávání je volena na základě věku žáka a tomu odpovídajícího stupně vzdělávání a podle požadavků na organizaci jeho vzdělávání, které vždy respektují speciální vzdělávací potřeby žáka nebo jiné závažné důvody na straně žáka.

VÝCHODISKA PRO POSKYTOVÁNÍ PODPŮRNÝCH OPATŘENÍ

Pozorování v hodině, rozhovor (se žákem nebo zákonným zástupcem žáka).
 Prověřování znalostí a dovedností žáka a reflexe jeho výsledků.
 Analýza procesů, výkonů a výsledků činností žáka, využívání portfolia žákovských prací.
 Analýza domácí přípravy žáka a dosavadního pedagogického působení školy.

PŘÍKLADY PODPŮRNÝCH OPATŘENÍ V PRVNÍM STUPNI

<p>1. Metody výuky</p>	<p>Zohledňují formativní účinnost zvolených metod ve vztahu ke kvalitě poznávacích procesů žáka, zvláště pak aparátu řídicího osvojování učiva, rozvíjejí a podporují preferované učební styly žáka, respektují míru nadání žáka a jeho specifika. Orientují se na rozvíjení informačně receptivních metod zaměřených na rozvoj vnímání, na práci s textem a obrazem, dále na reproduktivní metody upevňující zapamatování, které vedou k osvojování vědomostí a dovedností pomocí opakování a procvičování. Preferují řešení typových úloh a problémů. Aktivizují a motivují žáka, upevňují pracovní návyky. Klade se důraz na individualizaci výuky (zahrnuje zohledňování individuálních potřeb žáka, respektování pracovních specifík žáka, stylů učení, doplňující výklad nebo procvičování, princip multisenzorického přístupu, nastavení dílčích cílů tak, aby žák mohl prožívat úspěch, opakované vracení se ke klíčovým pojmům a dovednostem aj.). Volí se taková forma práce, která umožní častější kontrolu a poskytování zpětné vazby, respektování pracovního tempa žáka,</p>
---------------------------------------	--

	<p>stanovení odlišných časových limitů pro plnění úkolů. Zadávání domácích úkolů podle možností žáka a podmínek, které má žák k jejich plnění. Ve vyučovací hodině se věnuje větší pozornost formám a metodám výuky, struktuře vyučovací hodiny, přiměřenosti vyučování, logické organizaci a srozumitelnosti předkládaného učiva, motivaci k učení a opakování základních principů učiva, které směřuje ke zvyšování koncentrace pozornosti žáka a ke zlepšení jeho motivace; současně je zohledňován sociální status a vztahová síť žáka a prostředí, ze kterého žák přichází do školy.</p>	
2. Úprava obsahu a výstupů vzdělávání	<p>Obohacování učiva (dílčích výstupů) nad rámec školního vzdělávacího programu. Výstupy vzdělávání se neupravují.</p>	
3. Organizace výuky	<p>Pro podporu žákovy práce se doporučuje zejména:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nastavení pravidel průběhu a struktury vyučovací hodiny (střídání forem a činností během výuky), - změna zasedacího pořádku či uspořádání třídy v rámci vyučovací jednotky a se zřetelem k charakteru výuky a potřebám žáků, - diferenciaci výuky, skupinová a kooperativní výuka, - zohlednění postavení žáka ve skupině (třídě), - nabídka volnočasových aktivit (ve škole) a podpora rozvoje zájmů žáka, - organizační podpora mimoškolního vzdělávání, včetně odborných exkurzí a stáží. 	
4. Hodnocení	<p>Využívání různých forem hodnocení, práce s kritérii hodnocení v závislosti na charakteru žákova problému, s důrazem na podporu rozvoje dovedností a vědomostí žáka, zohlednění akcelerovaného vývoje nadaných žáků do práce s učivem. Podpora autonomního hodnocení (sebehodnocení). Hodnocení vždy musí zohledňovat sociální kontext, ve kterém probíhá, a směřovat nejen k vyhodnocení úspěšnosti žákova učení, ale také k posílení jeho motivace pro vzdělávání.</p>	
5. Intervence školy	5.1 Přímá podpora	Etapa přímé podpory žáka ve výuce učitelem nebo jiným pedagogickým pracovníkem.
	5.2 Plán pedagogické	Etapa plánu pedagogické podpory (PLPP) ve spolupráci se zákonnými zástupci žáka, v součinnosti s poradenskými pracovníky školy.

Komentář [MB55]: Kdo posuzuje přiměřenost?

Komentář [MB56]: Jak bude realizována logická organizace a srozumitelnost předkládaného učiva? Text je nesrozumitelný a pro pedagoga neuchopitelný pro splnění například přiměřenosti vzdělávání. Je potřeba specifikovat, co je těmito výrazy myšleno.

Komentář [MB57]: Návrh: Specifikovat, že se jedná o žáky s mimořádným nadáním.

Komentář [MB58]: Tyto postupy jsou běžnou pedagogickou prací – takové doporučení je pejorativní směrem k pedagogům.

Komentář [MB59]: Kdo a jak bude zohledňovat a koho bude zohledňovat?

Komentář [MB60]: Rozhodnutí o volbě mimoškolního vzdělávání je v kompetenci zákonného zástupce, zletilého žáka a je realizováno mimo školu – jak může škola poskytovat podporu? Finančně zabezpečuje zákonný zástupce žáka.

Komentář [MB61]: V prvním stupni podpory? Je nutné specifikovat, jiného pedagogického pracovníka.

	podpory	
	5.3 Metodická podpora	Poskytování metodické a konzultační podpory pedagogickým pracovníkům, žákům a zákonným zástupcům žáků – ze strany poradenských pracovníků školy.
	5.5 Navrhovatel a koordinátor opatření	Škola na základě podnětu pedagogických pracovníků školy, zletilých žáků nebo zákonných zástupců žáků informuje pedagogické pracovníky, kteří se podílejí na vzdělávání žáka, a zákonné zástupce o úpravách postupů vzdělávání žáka. Vychází se z konzultace školy a zákonných zástupců o postupech vzdělávání, s cílem spolupráce na řešení problému žáka, předpokládá se i nespolupracující žák nebo zákonný zástupce žáka. Spolupráce uvnitř školy Ředitel školy pověří koordinací plánu pedagogické podpory třídního učitele, učitele předmětu nebo poradenského pracovníka školy.
6. Pomůcky		Běžné učebnice a učební pomůcky.
Podpůrná opatření druhého stupně – obecně		
<p>Charakter vzdělávacích potřeb žáka v tomto stupni podpory je ovlivněn zejména aktuálním zdravotním stavem žáka, opožděným vývojem, sociokulturním prostředím nebo jinými životními podmínkami žáka, problémy ve vstupní schopnosti učit se a připravovat se na školní práci, hraničním intelektovým vývojem, nadáním, specifickými poruchami učení a chování, mírným oslabením sluchových nebo zrakových funkcí, mírnými řečovými a sluchovými vadami, oslabením dorozumívacích schopností, poruchami autistického spektra s mírnými obtížemi, nedostatečnou znalostí vyučovacího jazyka a dalšími specifiky, která vyžadují využívání individuálního přístupu ke vzdělávacím potřebám žáka, úpravy v organizaci a metodách výuky, v hodnocení žáka, ve stanovení postupu i forem nápravy a případného využití podpůrného opatření v podobě individuálního vzdělávacího plánu. Obtíže žáka lze charakterizovat jako mírné, lze je obvykle kompenzovat s využitím speciálních učebnic a speciálních nebo kompenzačních pomůcek, s podporou předmětu speciálně pedagogické péče a další pedagogické práce nebo s podporou asistenta pedagoga pro skupinu žáků.</p>		
PODMÍNKY K ZAJIŠTĚNÍ PODPORY		
<ul style="list-style-type: none"> - doporučení školského poradenského zařízení, - pracovník školského poradenského zařízení odpovědný za komunikaci se školou, - v případě potřeby osoba poskytující škole konzultace z důvodu své odbornosti pro účely vzdělávání nadaných žáků; - spolupráce s rodinou a případně dalším subjektem pro naplňování podpory žáka (školská zařízení, která se podílejí na vzdělávání žáka), 		

Komentář [MB62]: Nutno specifikovat – uvést taxativní výčet.

- zařazení žáka do speciálně pedagogické nebo pedagogické intervenční péče (individuální nebo skupinové) podle skladby obtíží žáka a možností školy organizované školou nebo školskými zařízeními (školní družina, školní klub, středisko volného času, domovy dětí a mládeže).

PORADENSKÁ POMOC ŠKOLY A ŠKOLSKÉHO PORADENSKÉHO ZAŘÍZENÍ

Poskytování poradenské pomoci ve škole zajišťují zejména poradenská pracovníci školy: školní metodik prevence se věnuje péči o žáky s rizikovým chováním a prevenci rizikového chování, výchovný poradce se věnuje podpoře žáků a pedagogických pracovníků při vzdělávání žáků s potřebou uplatňování podpůrných opatření, pokud ve škole pracuje školní psycholog nebo školní speciální pedagog, tak se podílí na poskytování poradenských služeb i realizaci předmětu speciálně pedagogické péče. Poradenský pracovník školy spolupracuje s dalšími pedagogickými pracovníky, zejména s třídními učiteli, a zajišťuje pravidelnou komunikaci se zákonným zástupcem žáka nebo zletilým žákem. Pravidelně komunikuje se školskými poradenskými zařízeními, která zajišťují návrhy podpůrných opatření a podílejí se na jejich realizaci ve školách. Školy a školská zařízení, která se podílejí na vzdělávání žáka, postupují za účelem jeho podpory ve vzájemné součinnosti.

NORMOVANÁ FINANČNÍ NÁROČNOST

Normovaná finanční náročnost se stanoví pro jednotlivá opatření, pokud nejsou již hrazeny na základě jiných právních předpisů:

- úprava výstupů a obsahu vzdělávání,
- speciální učebnice a speciální učební pomůcky,
- kompenzační pomůcky,
- 1 h / 1 týden pedagogické intervence na práci se žákem nebo třídou ve škole,
- 1 h / 1 týden pedagogické intervence na práci se žákem ve školském zařízení,
- 1 h / 1 týden předmět speciálně pedagogické péče poskytovaný speciálním pedagogem školy,
- mzdové náklady na asistenta pedagoga pro třídu na dobu vyučování,
- 2h / 1 měsíc metodické podpory školského poradenského zařízení pro školu nebo školské zařízení.

FORMA VZDĚLÁVÁNÍ

Forma vzdělávání je volena na základě věku žáka a tomu odpovídajícího stupně vzdělávání a podle požadavků na organizaci jeho vzdělávání, které vždy respektují speciální vzdělávací potřeby žáka nebo jiné závažné důvody na jeho straně.

Komentář [MB63]: U mírných forem výše zmíněných v obecném výčtu? Nejedná se spíš o IVP?

Komentář [MB64]: Jedna hodina předmětu speciálněpedagogické péče týdně nemůže nahradit speciálně pedagogické metody a formy práce ve vzdělávání žáka. Jedná se o filosofii vzdělávání, kterou nelze přepočítávat na hodinu, dvě, tři, atp., týdně.

PODPŮRNÁ OPATŘENÍ DRUHÉHO STUPNĚ		Normovaná finanční náročnost
1. Metody výuky	Úpravy metod výuky, včetně domácí přípravy: - Reflektují možnosti a potřeby žáka ve vztahu k věku, rozvíjejí a podporují výchovu žáka; zohledňují učební	

	<p>styly žáka; respektují míru nadání žáka a jeho specifika.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rozvíjejí myšlení, paměť, pozornost, vnímání, motoriku, stimulují vývoj, využívají řešení typových úloh, řešení problémů; vedou k osvojení vědomostí, dovedností a postojů. - Pomáhají překonat nepřipravenost na školu a z toho plynoucí selhávání ve školních dovednostech. - Zahrnují jiné intervence na podporu oslabených/nefunkčních dovedností a kompetencí žáka, podporují připravenost na praktické činnosti. - Umožňují obohacení dílčích výstupů školního vzdělávacího programu nad rámec učiva vyučovacích předmětů a oblastí školního vzdělávacího programu pro nadané a mimořádně nadané žáky. - Využívají např. individuální a skupinovou projektovou práci, stáže na odborných pracovištích na podporu rozvoje vědomostí a dovedností, včetně praktických dovedností nadaných žáků. 	
<p>2. Úprava obsahu a výstupů vzdělávání</p>	<p>Je nutná úprava obsahu vzdělávání žáka v dílčích oblastech, které žák vzhledem ke svým vzdělávacím potřebám nemůže zvládnout nebo je zvládá alternativním způsobem.</p> <p>Obsah vzdělávání žáků se upravuje v závislosti na struktuře a charakteru speciálních vzdělávacích potřeb žáků na základě doporučení školských poradenských zařízení. Práce s obsahy vzdělávání směřuje k posílení vzdělávání žáka v oblastech, kde nedosahuje uspokojivých výsledků. U žáků s potřebou podpory ve vzdělávání z důvodu odlišných kulturních a životních podmínek je třeba:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Podpora rozvoje školních dovedností na počátku vzdělávání žáka, posílení přípravy na školní práci - V rámci nejvyššího počtu povinných vyučovacích hodin posílení výuky českého jazyka nebo výuky českého jazyka jako jazyka cizího: <p>a) v předškolním vzdělávání: 4 x 15 minut výuky českého jazyka jako jazyka cizího/týden, nejvýše však 60 h</p> <p>b) v základním vzdělávání: 1- 3 vyučovací hodiny (h)/týden, nejvýše však 120 h.</p> <p>c) ve středním vzdělávání: 3h/týden, nejvýše však 120 h.</p> <p>Úprava očekávaných výstupů vzdělávání se pro druhý stupeň podpory nepředpokládá.</p>	<p>II. 2 a): P1x0,05</p> <p>II. 2 b): P1x0,05 až P1x0,15</p> <p>II. 2 c): P1x0,15</p>

Komentář [MB65]: Zmíněna jedna skupina žáků. Platí tedy pouze pro tuto skupinu? Pokud je tomu tak, je nutné specifikovat, co lze považovat za odlišné kulturní a životní podmínky a zároveň stanovit normu pro odlišnost.

Komentář [MB66]: Proč jsou specifikovány hodiny. Tato kompetence je na řediteli školy (RVP ZV – učební plán, disponibilní časová dotace).

Komentář [MB67]: V rozporu s předcházejícím textem.

<p>3. Organizace výuky</p> <p>A) ve škole B) ve školském zařízení</p>	<p>II. 3 A) ve škole</p> <p>II. 3 B) ve školském zařízení</p>	<p>Úpravy organizace a průběhu vzdělávání žáka ve třídě respektují specifika podmínek, které usnadní vzdělávání žáka, včetně možností využívání speciálních učebních a kompenzačních pomůcek a postupů.</p> <p>Podpora sociokulturní adaptace v zapojení do třídního kolektivu u žáků. Podpora organizace výuky v odůvodněných případech asistentem pedagoga.</p> <p>Organizace a podmínky výuky jsou definovány v individuálním vzdělávacím plánu.</p> <p>Organizace vzdělávání žáka ve školských zařízeních vychází z obtíží žáka ve vzdělávání, respektuje specifika žáka, která mohou ovlivňovat jeho účast na aktivitách organizovaných ve školských zařízeních. Organizace a podmínky zapojení žáka do aktivit školského zařízení jsou specifikovány v doporučení školského poradenského zařízení. V případě, že žák potřebuje pro své zapojení speciální učebnice, speciální pomůcky a kompenzační pomůcky, zváží školské poradenské zařízení, které z těchto podpor jsou pro žáka nezbytné také pro vzdělávání ve školském zařízení, zváží potřebnost jejich duplicitního poskytnutí (pokud nelze pomůcku přenášet).</p>	
<p>4. Individuální vzdělávací plán)</p>	<p>II. 4</p>	<p>Individuální vzdělávací plán jako podpůrné opatření navrhuje školské poradenské zařízení a zpracovává ho škola. Vychází ze školního vzdělávacího programu, vyhovuje vzdělávacím potřebám žáka, u mimořádného intelektového nadání je třeba umožnit obohacování učiva nad rámec předmětů a vzdělávacích oblastí školního vzdělávacího plánu.</p> <p>Individuální vzdělávací plán v případě potřeby zahrnuje předměty speciálně pedagogické péče a pedagogickou intervenci, pokud je třeba podpořit vzdělávání žáka, včetně možnosti podpory školským poradenským zařízením.</p>	
<p>5. Hodnocení</p>		<p>Hodnocení vychází ze zjištěných specifík žáka (např. neznalost vyučovacího jazyka). Nastavují se taková kritéria hodnocení, která žákovi umožní dosahovat osobního pokroku. Užívá se různých forem hodnocení, jejichž kritéria respektují charakter obtíží nebo specifík žáka, včetně jeho mimořádného nadání. Z hodnocení jsou zřejmé konkrétní individuálně specifické podoby činnosti vyžadované po žákovi, jsou jasně a srozumitelně formulována hodnotící kritéria, dále třída hodnocených vlastností i hodnotící škála. Formativní hodnocení směřuje k zpětnovazební podpoře efektivního učení žáků a je pro ně informativní a korektivní; podporuje rozvoj autonomního hodnocení. Sumativní hodnocení žáků s potřebou podpůrných opatření (se speciálními vzdělávacími potřebami) zohledňuje jak omezení žáka, tak zejména jeho pokroky ve vzdělávání.</p>	

Komentář [MB68]: Pro jaké zapojení? Do výuky?

Komentář [MB70]: Jedná se o cizince, nebo žáka s poruchou dorozumivacích schopností, nebo žáka, který neumí český jazyk, protože... (forma neznalosti je otázka kompetencí, nebo nějakého druhu postižení, atp.)?

Komentář [MB69]: Hodnocení by mělo vycházet z RVP ZV na požadovaných výstupech v dosažení klíčových kompetencí základního vzdělávání. Hodnocení by mělo mít stanovená kritéria pro RVP ZV a pro RVP ZV s upraveným obsahem vzdělávání.

6. Intervence	Intervence ve druhém stupni podpory zahrnuje podpůrná opatření spočívající v zajištění předmětu speciálně pedagogické péče a v zajištění pedagogické intervence . Předmět speciálně pedagogické péče je zajišťován speciálními pedagogy školy nebo školského poradenského zařízení při dodržení nejvyššího počtu povinných vyučovacích hodin, přičemž je zaměřen na nápravy např. v oblasti logopedických obtíží nebo poruch učení. Pedagogická intervence slouží zejména k podpoře vzdělávání žáka ve vyučovacích předmětech, kde je třeba posílit jeho vzdělávání, případně ke kompenzaci nedostatečné domácí přípravy na výuku. Současně je možné využít tuto dotaci pro práci s třídou nebo skupinou žáků. Současně zahrnuje intervence také poradenskou pomoc školského poradenského zařízení .		
A) ve škole B) ve školském zařízení	II. 6 A) 1 Pedagogická intervence	Individuální nebo skupinová práce pedagogického pracovníka se žákem, Rozsah: 1 h týdně maximálně 4 žáci ve skupině/ práce s třídou	II. 6 A) 1 P1 x 0,05
	II. 6 B) 1 Pedagogická intervence	Pedagogická intervence slouží k podpoře přípravy žáků na školu a k rozvoji učebního stylu žáků. Rozsah: 1 h týdně	II. 6 B) 1 P1 x 0,05
	II. 6 A) 2 Předmět speciálně pedagogické péče	1 hodina předmětu speciálně pedagogické péče zajistí škola nebo školské poradenského zařízení. Rozsah: 1 h týdně	II. 6 A) 2 P1 x 0,05
	II. 6 AB) 3 Metodická podpora školského poradenského zařízení	Pokud je vzdělávání žáka ztíženo z důvodů odlišných životních podmínek, poruch chování, poruch autistického spektra, psychiatrických onemocnění, poskytuje školské poradenské zařízení po dobu 6 měsíců intenzivní metodickou podporu škole, případně školskému zařízení. Rozsah: 2 h/měsíc	II. 6 AB)3 P3 x 0,00625
	II. 6 A) 3 Asistent pedagoga	Místo pedagogické intervence lze využít asistenta pedagoga v případech, kdy je ve třídě více jak 5 žáků, jejichž vzdělávání je obtížné z důvodů špatné připravenosti na školní práci, zejména v případě žáků žijících v odlišných a sociálně problematických životních podmínkách. Jejich vzdělávání vyžaduje podporu v organizaci vzdělávání a v komunikaci se zákonnými zástupci žáků. Přítomnost asistenta pedagoga je umožněna v rozsahu celého vyučování .	II. 6 A) 3 P2 1,0

Komentář [MB71]: Platí tedy pouze pro tento výčet? Co jsou odlišné životní podmínky? Nutno specifikovat co lze považovat za odlišné kulturní a životní podmínky a zároveň stanovit normu pro odlišnost.

Komentář [MB72]: 6 měsíců? Proč toto omezení, nebo v jiném případě nadhodnocení poskytované péče? Limitující.

7. Úpravy podmínek přijímání vzdělávání ukončování vzdělávání	II. 7 A. přijímání ke vzdělávání	Ředitel školy uzpůsobí průběh přijímacího řízení pro žáky s potřebou podpůrných opatření druhého stupně, respektuje funkční důsledky obtíží žáka, jeho onemocnění nebo zdravotního postižení, které mohou ovlivnit průběh přijímacího řízení. Škola postupuje na základě doporučení školského poradenského zařízení. Obdobně se postupuje u přijímání uchazečů o vzdělávání na vyšší odborné škole.			
	II. 7 B. Ukončování vzdělávání maturitní zkouškou upraveno jiným právním předpisem ¹¹⁾	Skupiny podle jiného právního předpisu ¹¹⁾	Skupina 1	U žáků s potřebou podpůrných opatření druhého stupně podpory jsou respektovány funkční důsledky obtíží žáka, jeho onemocnění nebo zdravotního postižení, které mohou ovlivnit průběh konání maturitní zkoušky.	
		odpovídající druhému stupni podpůrných opatření	TP-1, ZP- 1, SP-1, SPUO-1	Průběh konání maturitní zkoušky nevyžaduje zvláštní úpravy zkušební dokumentace, čtení a psaní je na takové úrovni, že není významně ovlivněn průběh konání zkoušky. Žáci kategorie a skupiny SP-1 nekonají poslechový subtest didaktického testu z cizího jazyka.	
	II. 7 C. ukončování vzdělávání	I. Střední vzdělání- ukončené vykonáním praktické a teoretické zkoušky z odborných předmětů: Ředitel školy umožní žákovi, u kterého byla v průběhu vzdělávání uplatňována podpůrná opatření druhého stupně, aby byla zohledněna i v průběhu konání praktické a teoretické zkoušky na základě doporučení školského poradenského zařízení. U žáků s potřebou podpůrných opatření druhého stupně podpory jsou respektovány funkční důsledky obtíží žáka, jeho onemocnění nebo zdravotního postižení. II. Střední vzdělání- ukončené závěrečnou zkouškou Ředitel školy umožní žákovi, u kterého byla v průběhu vzdělávání uplatňována podpůrná opatření druhého stupně, aby byla zohledněna i v průběhu konání závěrečné zkoušky, na základě doporučení školského poradenského zařízení. U žáků s potřebou podpůrných opatření druhého stupně jsou respektovány funkční důsledky obtíží žáka, jeho onemocnění			

Komentář [MB73]: Kategorizace.

Komentář [MB74]: Výše se uvádí: žáků s potřebou podpůrných opatření.

¹¹⁾ Vyhláška č. 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou, ve znění pozdějších předpisů.

		<p>nebo zdravotního postižení. Rozsah podpory obvykle vyžaduje prodloužení času pro konání zkoušek a vytvoření pozitivního klimatu.</p> <p>III. Vyšší odborné vzdělání- ukončení absolutoriem:</p> <p>Přiměřeně se uplatní pravidla pro ukončování středního vzdělávání závěrečnou zkouškou pro žáky s potřebou podpůrných opatření v druhém stupni (II).</p>	
8. Prodloužení délky vzdělávání		<p>a) Pokud to charakter obtíží vyžaduje, umožnit rozložení studia 1 ročníku na období dvou let.</p> <p>b) V případě potřeby prodloužení délky středního nebo vyššího odborného vzdělávání o 1 rok.</p>	
9. Pomůcky		<p>Část B Přehledu podpůrných opatření.</p> <p>Ve výjimečných případech lze použít obdobné speciální učebnice, speciální pomůcky nebo kompenzační pomůcky, pokud jejich použití povede k naplnění vzdělávacích potřeb žáka; přitom musí být dodržena normovaná finanční náročnost podpůrného opatření.</p> <p>Při navrhování kompenzačních pomůcek se dbá na posouzení potřebnosti kompenzačních a speciálních pomůcek, které mohou být žákovi již poskytnuty z jiných zdrojů pro zabránění nedůvodného čerpání prostředků ze státního rozpočtu.</p>	

Podpůrná opatření třetího stupně - obecně

Použití podpůrného opatření ve **třetím stupni** je podmíněno stanovením podpůrných opatření školským poradenským zařízením na základě diagnostiky speciálních vzdělávacích potřeb žáka, případně vychází z vyhodnocení účinnosti nižších stupňů podpory poskytovaných žákovi. Charakter potíží žáka ve vzdělávání vyžaduje již **znatelné úpravy** v metodách práce, v organizaci a průběhu vzdělávání, v úpravě školního vzdělávacího programu, v hodnocení žáka. Rozsah těchto opatření zahrnuje zejména **úpravy ve strategiích práce s učivem, úpravy v podmínkách a postupech školní práce a domácí přípravy, včetně posilování motivace a postojů ke školní práci, v odůvodněných případech pak také úpravy obsahů vzdělání a výstupů ze vzdělání.**

Charakter vzdělávacích potřeb žáka je nejčastěji ovlivněn závažnými specifickými poruchami učení, odlišným kulturním prostředím a jinými životními podmínkami žáka, poruchami chování, těžkou poruchou řeči (dorozumívacích schopností), sluchovými a řečovými vadami těžšího stupně, poruchami autistického spektra, tzv. hraničním intelektem, lehkým mentálním postižením, zrakovým a sluchovým postižením (slabozrakost, nedoslýchavost), tělesným postižením, nezralostí vyučovacího jazyka, dalšími obtížemi, které mají významný dopad na kvalitu a průběh vzdělávání žáka, případně mimořádným intelektovým nadáním. Charakter obtíží žáka je takový, že vyžaduje již i podporu práce pedagogického pracovníka sdíleným asistentem pedagoga (pro maximálně 4 žáky), dále využití prostředků náhradních komunikačních systémů podle potřeb žáka, podporu speciálně pedagogického centra v případě podpory nácviku prostorové orientace a využívání alternativních forem komunikace. Vhodná je také spolupráce s odborníky jiných resortů, pokud to vyžaduje zájem žáka (lékaři, sociální pracovníci, terapeuti atd.). Délka trvání podpory se řídí charakterem obtíží žáka, pohybuje se v řádu od několika týdnů do konce trvání školní docházky.

Délka může být upravována v závislosti na posouzení aktuálního stavu žáka a na dalších okolnostech (například na závěrech kontrolního vyšetření).

PODMÍNKY K ZAJIŠTĚNÍ PODPORY

Doporučení školského poradenského zařízení, konzultant na straně vzdělavatele, spolupráce se žákem a zákonným zástupcem žáka a případně dalším subjektem pro naplňování podpory u žáka. Zařazení žáka do speciálně pedagogické péče (předměty speciálně pedagogické péče) nebo pedagogické intervenční péče (individuální nebo skupinové), podle skladby obtíží žáka a možností školy, organizované školou; pedagogická intervence pak i školským zařízením (školní družina, školní klub, středisko volného času nebo dům dětí a mládeže). Podpora práce pedagogického pracovníka asistentem pedagoga, případně školním psychologem, speciálním pedagogem. V případě ukončení poskytování podpůrného opatření je povinností školského zařízení tuto skutečnost oznámit zákonnému zástupci žáka nebo žákovi a škole.

PORADENSKÁ POMOC ŠKOLY A ŠKOLSKÝCH PORADENSKÝCH ZAŘÍZENÍ

Poskytování poradenské pomoci ve škole zajišťují zejména poradenští pracovníci školy: školní metodik prevence se věnuje péči o žáky s rizikovým chováním a prevenci tohoto chování, výchovný poradce se věnuje podpoře žáků a pedagogických pracovníků při vzdělávání žáků s potřebou uplatňování podpůrných opatření; je žádoucí, aby ve škole pracoval školní psycholog nebo školní speciální pedagog, kteří se podílejí na poskytování poradenských služeb i realizaci předmětu speciálně pedagogické péče. Poradenský pracovník školy spolupracuje s dalšími pedagogickými pracovníky, zejména třídním učitelem, a pomáhá zajišťovat pravidelnou komunikaci se zákonnými zástupci žáka nebo zletilým žákem. Pravidelně komunikuje se školskými poradenskými zařízeními, která zajišťují návrhy podpůrných opatření a podílejí se na jejich realizaci ve školách. Při formulaci a naplňování doporučení ke vzdělávání žáka s potřebou podpůrných opatření spolupracuje škola, školské poradenské zařízení a žák, respektive zákonný zástupce žáka. V případě potřeby spolupracuje škola s orgánem sociálně-právní ochrany dětí. Školské poradenské zařízení poskytuje metodickou podporu škole zvláště v případech, kdy se pracuje s žáky, u kterých je poskytování podpůrných opatření náročné.

Komentář [MB75]: Při poskytování podpůrných opatření? OSPOD není školské zařízení. Je nutné specifikovat, o jaké případy potřeby se jedná.

Komentář [MB76]: Nesrozumitelný text.

NORMOVANÁ FINANČNÍ NÁROČNOST

Normovaná finanční náročnost se stanoví pro jednotlivá opatření, pokud nejsou již hrazeny na základě jiných právních předpisů:

- úprava výstupů a obsahu vzdělávání,
- speciální učebnice a speciální učební pomůcky,
- kompenzační pomůcky,
- 3 h/ týdně speciálně pedagogické intervence (předměty speciálně pedagogické péče), případně psychologická intervence,
- 3 h/ týdně pedagogické intervence (z toho 1 h týdně na práci se třídou),
- služby asistenta pedagoga pro více žáků (sdíleného) podle charakteru obtíží, maximálně pro 4 žáky na třídu,
- podpora výuky dalším pedagogickým pracovníkem v rozsahu 0,5 úvazku,
- podpora školním psychologem nebo školním speciálním pedagogem v rozsahu 0,5 úvazku (služba pro školu),
- 3 h/měsíc intenzivní metodické podpory školského poradenského zařízení pro školu nebo školské zařízení, po dobu prvních 6 měsíců.

Komentář [MB77]: 6 měsíců? Proč toto omezení, nebo v jiném případě nadhodnocení poskytované péče? Limitující.

FORMA VZDĚLÁVÁNÍ

Forma vzdělávání je volena na základě věku žáka a požadavků na organizaci jeho vzdělávání, které vždy respektují speciální vzdělávací potřeby žáka nebo jiné závažné důvody na jeho straně.

PODPŮRNÁ OPATŘENÍ TŘETÍHO STUPNĚ		Normovaná finanční náročnost
1. Metody výuky	Metody výuky Uplatňují se všechny vhodné metody výuky uváděné v předchozích stupních podpůrných opatření. Cílené zaměření na podporu dovedností a kompetencí žáka, které umožňují překonání bariér v jeho vzdělávání a	

	jeho zapojení do práce ve školní třídě. Zahrnují intervence na podporu oslabených či nefunkčních dovedností a kompetencí žáka, rozvoj řečových a poznávacích funkcí, nácvik sebeobslužných dovedností a sociálních kompetencí. Podporují sociální začlenění a vytváření pozitivních postojů kooperativního učení i akceptace těchto žáků jejich spolužáky. Metody výuky respektují specifika žáků, využívají kooperativní formy výuky, otevřené učení a individualizovaný přístup. Podporují motivaci žáka a jeho zařazení do školní třídy. Pracují i s prvky rozvinutých schopností a kreativity a směřují k jejich dalšímu rozvíjení u žáků.	
2. Úprava obsahu a výstupů vzdělávání	Úprava obsahu vzdělávání žáka v dílčích oblastech, které žák vzhledem ke svým vzdělávacím potřebám a zdravotním omezením nemůže zvládnout nebo je zvládá alternativním způsobem. Obsah vzdělávání žáků se upravuje v závislosti na struktuře a charakteru speciálních vzdělávacích potřeb žáků, na základě doporučení podpůrných opatření školských poradenských zařízení. Úprava obsahu vzdělávání směřuje k posílení vzdělávání žáka v oblastech, kde nedosahuje uspokojivých výsledků. Obsah učiva může být v odůvodněných případech modifikován; výstupy a výsledky vzdělávání se mohou upravovat pouze pro žáky s lehkým mentálním postižením a žáky s tzv. hraničním intelektem podle Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, zejména kapitol 5., 7. a 8. Zařazují se předměty speciálně pedagogické péče a uplatňuje se individuální vzdělávací plán. Pro nadané a mimořádně nadané žáky se umožňuje obohacování nad rámec výstupů školního vzdělávacího programu, respektuje se tzv. dvojí výjimečnost těchto žáků. Výstupy ze vzdělávání respektují možnosti žáka vzdělávat se, při snaze dosahovat odpovídajících výstupů, pro žáka maximálních. a) v předškolním vzdělávání: 4 x 15 minut výuky českého jazyka jako jazyka cizího/týden, nejvýše však 80 h b) v základním vzdělávání: 3 vyučovací hodiny (h)/týden, nejvýše však 200 h. c) ve středním vzdělávání: 3h/týden, nejvýše však 200 h.	III.2. a): P1 x* 0,05 III.2 b): P1 x 0 ,15 III. 2.c) P1 x 0,15
3. Organizace	III. 3. 1 A) ve škole Úpravy organizace a průběhu vzdělávání žáka ve třídě respektují specifika podmínek, které usnadní vzdělávání žáka, včetně možnosti úpravy pracovního prostředí a pracovního místa žáka, využívání speciálních učebních a kompenzačních pomůcek a postupů. Využívání úprav	

Komentář [MB78]: Zásadní připomínka: Žáci s hraničním intelektem nemají snížený intelekt. Hraniční intelekt s sebou nese potřebu změny a forem pedagogické práce, IVP, nikoliv úpravu obsahu vzdělávání.

výuky A) ve škole B) ve školském zařízení		organizace výuky na podporu lepší koncentrace pozornosti žáků, dodržování hygieny vzdělávacího procesu a spolupráce v průběhu výuky. Podpora organizace výuky v odůvodněných případech asistentem pedagoga nebo dalším pedagogickým pracovníkem.	
	III. 3. 1 B) ve školském zařízení	Organizace vzdělávání žáka ve školských zařízeních vychází z obtíží žáka ve vzdělávání, respektuje specifika žáka, která mohou ovlivňovat jeho účast na aktivitách organizovaných ve školských zařízeních. Organizace a podmínky zapojení žáka do aktivit školského zařízení jsou specifikovány v doporučení školského poradenského zařízení. V případě, že účast na aktivitách školského zařízení vyžaduje u žáka také přítomnost asistenta pedagoga , poskytuje se jeho služba adekvátně jeho potřebám. Pokud škola a školské zařízení tvoří jeden právní subjekt, je stanoven rozsah práce asistenta pedagoga tak, aby mohl zajistit nezbytnou podporu žáka ve školském zařízení.	III. 3. 1 B) 0,25 úvazku 1 žák P2 x 0,25
4. Individuální vzdělávací plán	III. 4 Je zpravidla uplatňován.	Individuální vzdělávací plán navrhuje školské poradenské zařízení jako podpůrné opatření, zpracovává škola. Vychází ze školního vzdělávacího programu , vyhovuje vzdělávacím potřebám žáka, u mimořádného intelektového nadání je třeba umožnit obohacování učiva nad rámec předmětů a vzdělávacích oblastí školního vzdělávacího programu . Individuální vzdělávací plán v případě potřeby zahrnuje předměty speciálně pedagogické péče a pedagogickou intervenci, pokud je třeba podpořit vzdělávání žáka, včetně možnosti podpory školským poradenským zařízením nebo školním psychologem či speciálním pedagogem. Zahrnuje možnosti podpory pedagogického pracovníka při vzdělávání žáka asistentem pedagoga (pokud je to nezbytné), dále navrhuje úpravy obsahu a výstupů ze vzdělávání žáka.	
5. Personální podpora A) ve škole B) ve školském zařízení	III. 5. Personální podpora	Podpůrná opatření ve třetím stupni zahrnují využívání asistenta pedagoga, využívání dalších pedagogických pracovníků a to zejména školního psychologa nebo školního speciálního pedagoga, pokud ve škole pracuje.	
	III. 5. 1 A) Asistent pedagoga sdílený	Charakter speciálních vzdělávacích potřeb žáků umožňuje působení asistenta pedagoga současně pro více než jednoho žáka, přitom obtíže žáků nemusí být stejného druhu. Služba asistenta obvykle nevyžaduje jeho přítomnost po celou dobu vyučování, může tak být využíván i ve zkráceném úvazku od 0,25 nebo naopak působí pro skupinu žáků. Výši úvazku je tak odvislá od početnosti skupiny žáků s potřebou tohoto podpůrného opatření až do 1,0 úvazku asistenta. Rozsah podpory:	III. 5. 1. A a) 0,25 /1 žák 1,0 AP /4 žáci P2 x 0,25 P2 x 0,5

		3. 1. A a) 0,25 úvazku 3. 1. A b) 0,5 úvazku 3. 1. A c) 0,75 úvazku 3. 1. A d) 1,0 úvazku	P2 x 0,75 P2
	III. 5. 1 B) Asistent pedagoga	Pro podporu aktivit žáka ve školském zařízení, nevykonává-li právnická osoba vůči žákovi rovněž činnost školy.	III. 5. 1 B) 0,25/1 žák P2 x 0,25
	III. 5. 2 A) Další pedagogický pracovník	V případech, kdy jsou více než 4 integrovaní žáci na třídu anebo je výuka žáků ve zdůvodněných případech natolik náročná, že již nepostačuje podpora asistentem pedagoga, je možné doplnit výuku o dalšího pedagogického pracovníka (skladba žáků vyžadujících podpůrná opatření). Rozsah podpory: 0,5 úvazku pedagogického pracovníka	III. 5. 2. A) 0,5 úvazku pedagoga P1 x 0,5
	III. 5. 3 A) Školní psycholog/ školní speciální pedagog	Pokud je ve škole souběh okolností (lokalita, počet žáků s potřebou podpory, skladba žáků vyžadujících podpůrná opatření ve třetím stupni), které vyžadují přítomnost školního psychologa nebo školního speciálního pedagoga, je navržena podpora těmito odborníky. Odborník může ve škole již působit; případně je činnost psychologa nebo speciálního pedagoga navržena školským poradenským zařízením na základě možnosti školy odborníka získat. Jeho služba je určena pro školu.	III. 5. 3 A) od 0,5 úvazku P1 x 0,5
6.	Hodnocení	Hodnocení zahrnuje postupy uvedené v předchozích stupních podpory, respektuje specifické nároky na činnost žáků, specifikuje hodnotící kritéria, třídu hodnocených vlastností i hodnotící škálu; provádí kritériální úpravy hodnocení, využívá slovní hodnocení, formativní i sumativní hodnocení žáka, podporuje autonomní hodnocení (sebehodnocení) žáka a všechny prvky hodnocení zvyšující motivaci žáka k učení. Významně zohledňuje sociální kontext hodnocení a směřuje k podpoře žáka v jeho učení – hodnocení žákovi indikuje konkrétní postupy v učení.	
7.	Intervence	Intervence ve třetím stupni podpory zahrnuje podpůrná opatření spočívající v zajištění předmětu speciálně pedagogické péče a v zajištění pedagogické intervence . Předmět speciálně pedagogické péče je zajišťován speciálními pedagogy školy nebo školského poradenského zařízení při dodržení nejvyššího počtu povinných vyučovacích hodin, přičemž je zaměřen na nápravu např. v oblasti logopedických obtíží nebo poruch učení, případně dalších obtíží žáků. Pedagogická intervence slouží zejména k podpoře vzdělávání žáka ve vyučovacích předmětech,	

Komentář [MB79]: Hodnocení by mělo vycházet z RVP ZV na požadovaných výstupech v dosažení klíčových kompetencí základního vzdělávání.

Hodnocení by mělo mít stanovená kritéria pro RVP ZV a pro RVP ZV s upraveným obsahem vzdělávání.

Komentář [MB80]: Jaká forma sebehodnocení žáka je požadována?

Komentář [MB81]: Pracovníci ŠPZ nejsou zaměstnanci školy.

		kde je třeba posílit vzdělávání žáka, případně ke kompenzaci nedostatečné domácí přípravy na výuku. Současně je možné využít tuto dotaci pro práci s třídou nebo skupinou žáků. Současně zahrnuje intervence také poradenskou školy, zejména školního psychologa, nebo školského poradenského zařízení.	
A) ve škole B) ve školském zařízení	III. 7. 1 A Předmět speciálně pedagogické péče	Předmět speciálně pedagogické péče podle specifik obtíží žáka, škola dodržuje nejvyšší počet povinných vyučovacích hodin, případně využívá jejich dělení. Zajistí škola nebo školské poradenské zařízení ve spolupráci Individuální/skupinová práce, reedukační skupiny (max. 4 žáci) Rozsah: až 3 h/týden	III. 7. 1. A P1 x 0,15
	III. 7. 2 A Pedagogická intervence	Pedagogická intervence slouží k podpoře přípravy žáků na vzdělávání, k podpoře vzdělávání předmětů, ve kterých žák selhává, případně k posílení učebního stylu žáka. Individuální nebo skupinová práce pedagogického pracovníka se žákem nebo žáky, která slouží k podpoře žákovy učení a ke kompenzaci nedostatečné domácí přípravy na výuku, dále k rozvoji vědomostí a dovedností žáka, k rozvoji jazykových kompetencí a sociálních dovedností. Rozsah: až 3 h/týden V případě potřeby je možné využít 1 hodinu z této časové dotace na práci se třídou a její vztahovou sítí. (z toho 1 h týdně na dlouhodobou práci se třídou).	III. 7. 1. A P1 x 0,15
	III. 7. 2 B	Pedagogická intervence slouží k podpoře přípravy žáků na školu, k rozvoji školních dovedností a k rozvoji učebního stylu žáků. Rozsah: 1 h týdně	III. 7. 2. B P1 x 0,05
	III. 7. 3 AB Metodická podpora školského poradenského zařízení	Pokud je vzdělávání žáka ztíženo – například z důvodů odlišných životních podmínek žáka, vážných poruch chování, lehkého mentálního postižení, poruch autistického spektra, psychiatrických onemocnění, poskytuje školské poradenské zařízení po dobu 6 měsíců intenzivní metodickou podporu škole, případně školskému zařízení. Rozsah: až 3 h/měsíc	III. 7. 3. AB P3x0,00937 5

Komentář [MB82]: 6 měsíců? Proč toto omezení, nebo v jiném případě nadhodnocení poskytované péče? Limitující.

8. Úpravy podmínek přijímání ke vzdělávání a ukončování vzdělávání	III. 8 A. Úprava podmínek přijímání ke vzdělávání	Ředitel školy uzpůsobí průběh přijímacího řízení pro žáky s potřebou podpůrných opatření třetího stupně, respektuje funkční důsledky obtíží žáka, jeho onemocnění nebo zdravotního postižení, které mohou ovlivnit průběh přijímacího řízení. Škola upraví zkušební dokumentaci přijímacího řízení pro žáky s obtížemi ve čtení i psaní; upravuje zejména velikost písma nebo umožní zkoušku v Braillově písmu. Pokud je to nezbytné, umožní ředitel školy přítomnost asistenta pedagoga, tlumočnicka do českého znakového jazyka nebo užití náhradního komunikačního systému. Škola postupuje na základě doporučení školského poradenského zařízení, které žák předkládá společně s přihláškou ke vzdělávání. Obdobně se postupuje u přijímání uchazečů o vzdělávání na vyšší odborné škole.			
	III. 8 B. Ukončování vzdělávání maturitní zkouškou upraveno jiným právním předpisem ¹¹⁾	Skupiny podle jiného právního předpisu ¹¹⁾ odpovídajíc í třetímu stupni podpůrných h opatření	Skupina 2	U žáků s potřebou podpůrných opatření třetího stupně podpory jsou respektovány funkční důsledky obtíží žáka, jeho onemocnění nebo postižení, které mohou ovlivnit průběh konání maturitní zkoušky.	
			TP-2	Práce s upravenou zkušební dokumentací, vážnější obtíže ve čtení i psaní	
			ZP-2	Žáci vyžadují úpravy zkušební dokumentace v písmu velikosti 14 b., 16 b., 20 b., 26 b. nebo v Braillově písmu.	
SP-2; SP-2-A			Žáci vyžadují úpravy zkušební dokumentace, mohou využívat služeb tlumočnicka do znakového jazyka nebo jiný druh náhradního komunikačního systému, včetně služeb asistenta pedagoga pro účely porozumění čtení, psaní nebo i dalším činnostem, které souvisejí s průběhem maturitní zkoušky. Žáci nekonají poslechový subtest didaktického testu z cizího jazyka.		
		SPUO-2	Žáci mají vážnější obtíže se čtením a porozuměním, se psaním, pracují s upravenou zkušební dokumentací.		
III. 8 C. Úprava podmínek dalšího ukončování vzdělávání	I. Střední vzdělání- ukončené vykonáním praktické a teoretické zkoušky z odborných předmětů: Ředitel školy umožní žákovi, u kterého byla v průběhu vzdělávání uplatňována podpůrná opatření třetího stupně, aby byla zohledněna i v průběhu konání praktické a teoretické zkoušky na základě doporučení školského poradenského zařízení. U žáků s potřebou podpůrných opatření třetího stupně podpory jsou respektovány funkční důsledky obtíží žáka, jeho onemocnění nebo zdravotního postižení a na základě toho je				

		<p>upravována zkušební dokumentace žáka a průběh zkoušky, je umožněno vykonání zkoušky za přítomnosti další osoby-obvykle asistenta pedagoga nebo osobního asistenta.</p> <p>II. Střední vzdělání- ukončené závěrečnou zkouškou: Ředitel školy umožní žákovi, u kterého byla v průběhu vzdělávání uplatňována podpůrná opatření třetího stupně, aby byla zohledněna i v průběhu konání závěrečné zkoušky, na základě doporučení školského poradenského zařízení. U žáků s potřebou podpůrných opatření třetího stupně podpory jsou respektovány funkční důsledky obtíží žáka, jeho onemocnění nebo zdravotního postižení. Rozsah podpory obvykle vyžaduje prodloužení času pro konání zkoušek, vytvoření pozitivního klimatu a uzpůsobení zkušební dokumentace a průběhu zkoušky, s případnou podporou asistentem pedagoga nebo osobním asistentem. Obdobně je upravována dokumentace pro žáky s potřebou Braillova písma nebo s potřebou využití náhradních forem komunikace.</p> <p>III. Vyšší odborné vzdělání- ukončení absolutoriem: Přiměřeně se uplatní pravidla pro ukončování středního vzdělávání závěrečnou zkouškou pro žáky s potřebou podpůrných opatření ve třetím stupni (II).</p>	
9. Prodloužení délky vzdělávání	<p>U žáků z odlišného kulturního prostředí a žijících v jiných životních podmínkách je možné v případě špatné připravenosti na školu nebo špatné znalosti českého jazyka rozložit 1 ročník vzdělávání na 2 roky. Prodloužit délku středního a vyššího odborného vzdělávání lze v tomto stupni nejvýše o 1 rok.</p>		
10. Pomůcky	Část B přehledu		

Komentář [MB83]: Pouze u žáků vyjmenovaných v tomto odstavci?
Věta druhá je v rozporu s větou první.

Podpůrná opatření čtvrtého stupně - obecně

Použití podpůrného opatření ve **čtvrtém stupni** je podmíněno stanovením podpůrných opatření školským poradenským zařízením na základě diagnostiky speciálních vzdělávacích potřeb žáka (včetně vyjádření lékařů a dalších odborníků), případně vychází z vyhodnocení účinnosti nižších stupňů podpory poskytovaných žákovi. Charakter obtíží žáka ve vzdělávání vyžaduje již **významné úpravy v metodách a v organizaci vzdělávání**, úpravy **v obsahu** vzdělávání, dále možnost **úprav výstupů** ze vzdělávání, se zřetelem k rozvíjení schopností a dovedností žáka, ke kompenzaci důsledků zdravotního postižení. Vždy se přihlíží k aktuálnímu zdravotnímu stavu žáka. Žák vzdělávaný ve třídě běžné školy je vzděláván **s podporou Individuálního vzdělávacího plánu**. Do individuálního vzdělávacího plánu žáka jsou zařazeny také předměty speciálně pedagogické péče, zaměřené na konkrétní potřeby žáka ve vztahu k typu jeho obtíží, druhu postižení a k jeho projevům. Tento stupeň podpory je určen zejména pro žáky se závažnými poruchami chování, se středně těžkým a těžkým mentálním postižením (včetně komorbidit), s těžkým zrakovým nebo sluchovým postižením, se závažnými vadami řeči, s poruchami autistického spektra, se závažným tělesným postižením. Dále mimořádně nadané žáky, kteří vyžadují výraznou individualizaci vzdělávání nad rámec příslušného stupně vzdělání, dosahují mimořádných výsledků a vyžadují i úpravy ve formách vzdělávání.

PODMÍNKY K ZAJIŠTĚNÍ PODPORY

- Doporučení školského poradenského zařízení.
- konzultant na straně školy nebo školského zařízení.
- spolupráce se žákem, zákonným zástupcem žáka a případně s dalším subjektem pro naplňování podpůrných opatření u žáka.
- Koordinátorem péče je školské poradenské zařízení, které pravidelně vyhodnocuje efektivitu zvolené podpory pro žáka ve spolupráci s rodinou a školou, v závislosti na charakteru obtíží žáka.
- Podpora poradenským pracovníkem školy. Využívání služeb asistentů pedagoga, tlumočnicka do znakového jazyka, přepisovatele pro neslyšící, speciálního pedagoga, školního psychologa, případně jiného pedagogického pracovníka.
- Poskytování vzdělávání nebo školských služeb v prostorách stavebně nebo technicky upravených.
- Zajištění služeb speciálně pedagogického centra **v prostorové orientaci žáků a v podpoře užívání alternativních forem komunikace.**

PORADENSKÁ POMOC ŠKOLY A ŠKOLSKÝCH PORADENSKÝCH ZAŘÍZENÍ

Poskytování poradenské pomoci ve škole zajišťují zejména poradenští pracovníci školy: školní metodik prevence se věnuje péči o žáky s rizikovým chováním a prevenci tohoto chování, výchovný poradce se věnuje podpoře žáků a pedagogických pracovníků při vzdělávání žáků s potřebou uplatňování podpůrných opatření; je žádoucí, aby ve škole pracoval školní psycholog nebo školní speciální pedagog, kteří se podílejí na poskytování poradenských služeb i realizaci předmětu speciálně pedagogické péče. Poradenský pracovník školy spolupracuje s dalšími pedagogickými pracovníky, zejména s třídními učitelem, a pomáhá zajišťovat pravidelnou komunikaci se zletilým žákem nebo

Komentář [MB84]: Ve ŠPZ? Ve škole?
Pracovník ŠPZ není zaměstnancem školy.
Proč zrovna pouze v těchto dvou službách?

zákonným zástupcem žáka. Pravidelně komunikuje se školskými poradenskými zařízeními, která zajišťují návrhy podpůrných opatření a podílejí se na jejich realizaci ve školách. Při formulaci a naplňování doporučení ke vzdělávání žáka s potřebou podpůrných opatření spolupracuje škola, školské poradenské zařízení a žák, respektive zákonný zástupce žáka. V případě potřeby spolupracuje škola s orgánem sociálně-právní ochrany dětí a dalšími orgány veřejné moci. Školské poradenské zařízení poskytuje metodickou podporu škole zvláště v případech, kdy se pracuje se žáky, u kterých je poskytování podpůrných opatření náročné a vyžaduje součinnost. Za účelem sjednocení přístupu k žákovi se konají Případové konference.

NORMOVANÁ FINANČNÍ NÁROČNOST

Normovaná finanční náročnost se stanoví pro jednotlivá opatření, pokud nejsou již hrazeny na základě jiných právních předpisů:

- Speciální učebnice a speciální učební pomůcky,
- kompenzační pomůcky,
- úprava prostředí, úprava pracovního místa žáka,
- mzdové náklady na další pedagogické pracovníky, zejména asistenta pedagoga a poskytovatele speciálně pedagogické péče,
- mzdové náklady na tlumočníky a přepisovatele, školní psychology, školní speciální pedagogy
- zajištění náhradních komunikačních systémů.

FORMA VZDĚLÁVÁNÍ

Forma vzdělávání je volena na základě věku žáka a požadavků na organizaci jeho vzdělávání, které vždy respektují speciální vzdělávací potřeby žáka nebo jiné závažné důvody na straně žáka.

PODPŮRNÁ OPATŘENÍ ČTVRTÉHO STUPNĚ

Normovaná
finanční
náročnost

1. Metody výuky	<p>Metody výuky (zahrnují všechna doporučení předchozích stupňů podpory)</p> <p>Volba metod výuky respektuje možnost úpravy obsahů vzdělávání a v odůvodněných případech, vzhledem k možnostem žáka, i redukování obsahu a úpravy výstupů. Rozsah těchto úprav je ovlivněn charakterem a mírou obtížů žáka.</p> <p>Škola zajistí, aby výuka byla nevidomým, neslyšícím a hluchoslepým žákům poskytována v jazycích, způsobech a prostředcích komunikace, které jsou pro žáka nejvhodnější¹⁴⁾.</p> <p>Uplatňované metody výuky významně ovlivňuje využívání náhradní formy komunikace: augmentativní a alternativní komunikace se pokouší přechodně nebo trvale kompenzovat projevy poruchy a postižení u osob se závažným postižením</p>	
--------------------------------	---	--

¹⁴⁾ Kupř. zákon č. 155/1998 Sb., o komunikačních systémech neslyšících a hluchoslepých osob, ve znění pozdějších předpisů.

	<p>řeči, jazyka a psaní.</p> <p>Augmentativní systémy komunikace mají podporovat již existující, ale pro běžné dorozumívání nedostatečné komunikační schopnosti. Alternativní systémy komunikace se používají jako náhrada mluvené řeči. Při budování podpůrných nebo náhradních komunikačních systémů je třeba využívat všech schopností uživatele. Zásadou je vždy to, aby způsob dorozumívání byl co nejpřirozenější, jak je to jen v dané situaci možné.</p> <p>Alternativní komunikace využívá:</p> <p>a) Systémy bez pomůcek - cílené pohledy, mimika, gesta, gestikulace, manuální znaky např. jazykový program Makaton;</p> <p>b) Systémy s pomůckami - předměty, fotografie, systémy grafických symbolů (např. PCS, Bliss, piktogramy), komunikační tabulky, písmena a psaná slova, technické pomůcky s hlasovým výstupem, počítač se speciálním softwarem.</p> <p>Dále je využíván český znakový jazyk, simultánní přepis.</p> <p>Využívání speciálních učebních pomůcek, postupů a kompenzačních pomůcek, které umožní dosahovat u žáků maxima jejich potenciálu, při zachování motivace pro vzdělávání a jejichž užívání má vliv na volbu metod výuky.</p>	
2. Úprava obsahu a výstupů vzdělávání	IV. 2	Úprava obsahu vzdělávání žáka v řadě oblastí, které žák vzhledem ke svým vzdělávacím potřebám a zdravotním omezením nemůže zvládnout nebo je zvládá alternativním způsobem. Úprava výstupů ze vzdělávání v souladu s možnostmi žáků, které vyplývají z jejich speciálních vzdělávacích potřeb, snaha využívat maximálně potenciál ke vzdělávání žáka při zachování pozitivní motivace ke vzdělávání, s cílem přípravy na život. Vzdělávání podle upraveného vzdělávacího programu. Podpora tématu Člověk a svět práce.
3. Organizace výuky A) ve škole B) ve	IV. 3. 1 A) ve škole	K zajištění zdárného průběhu výuky je třeba uzpůsobit prostředí vzdělávání tak, aby se maximalizovaly vzdělávací pokroky žáka i jeho sociální rozvoj; je možné využívat personální podporu pro práci se žákem. Přizpůsobit práci se žákem také doporučeným režimovým opatřením ve vztahu ke stravování, podávání léků, nárokům na osobní hygienu, střídání činností a odpočinku atd. Respektovat nároky na prostorové uspořádání třídy a pracovního místa žáka/žáků. Využívání komunikačních systémů neslyšících a hluchoslepých osob. Je možné zkracovat vyučovací jednotky, část výuky realizovat individuálně. Rámcový vzdělávací

Komentář [MB85]: Co znamená výraz systémy?

Doporučení: Vyhýbat se jakémukoliv výčtu systémů, programů, atp.

Komentář [MB86]: Odstranit.

Komentář [MB87]: Co znamená výraz systémy?

Doporučení: Vyhýbat se jakémukoliv výčtu systémů, programů, atp.

Komentář [MB88]: Odstranit.

Komentář [MB89]: Pokud se kdokoliv domnívá, že podpora tohoto tématu je dostatečnou formou vzdělávání žáka, pak se mýlí.

Komentář [MB90]: Doporučit podávání léků není v kompetenci žádného pracovníka. Nároky na osobní hygienu ve škole, v kolektivu? Nutné vypracovat systematicky – návod, zásady, pravidla, podmínky, atp.

Komentář [MB91]: Pejorativní – jedná se o běžnou pedagogickou praxi.

školském zařízení		program pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami může stanovit odlišnou délku vyučovací hodiny. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat. Možnost působení osoby poskytující dítěti, žákovi nebo studentovi po dobu jeho pobytu ve škole podporu podle zvláštních právních předpisů.	
	IV. 3. 1 B) ve školském zařízení	Organizace vzdělávání žáka ve školských zařízeních vychází z obtíží žáka ve vzdělávání, respektuje specifika žáka, která mohou ovlivňovat jeho účast na aktivitách organizovaných ve školských zařízeních. Pokud činnosti vyžadují poskytnutí speciálních pomůcek včetně kompenzačních a žák nemůže využívat přidělené pomůcky pro vzdělávání, poskytne školské poradenské zařízení pomůcky nezbytné pro zapojení žáka ve školském zařízení. V případě, že účast na aktivitách školského zařízení vyžaduje u žáka také přítomnost asistenta pedagoga, tlumočnicka do znakového jazyka, simultánního přepisovatele nebo přítomnost další osoby, poskytuje se jejich služba adekvátně potřebám žáka a délce pobytu v zařízeních. Obdobně i alternativní formy komunikace.	
4. Individuální vzdělávací plán	IV. 4 Je uplatňován.	Individuální vzdělávací plán navrhuje školské poradenské zařízení jako podpůrné opatření, zpracovává škola. Vychází ze školního vzdělávacího programu, vyhovuje vzdělávacím potřebám žáka, u mimořádného intelektového nadání je třeba umožnit obohacování učiva nad rámec předmětů a vzdělávacích oblastí školního vzdělávacího programu. Individuální vzdělávací plán v případě potřeby zahrnuje předměty speciálně pedagogické péče a pedagogickou intervenci , pokud je třeba podpořit vzdělávání žáka, včetně možnosti podpory školským poradenským zařízením nebo školním psychologem nebo speciálním pedagogem. Zahrnuje možnosti podpory pedagogického pracovníka při vzdělávání žáka asistentem pedagoga (pokud je to nezbytné), dále tlumočnicka, přepisovatele, využívání alternativních forem komunikace; dále navrhuje úpravy obsahů a výstupů ze vzdělávání žáka a využití speciálních pomůcek.	
5. Personální podpora	IV. 5. Personální podpora	Umožňuje podporu pedagogického pracovníka a současně žáka v případech, kdy je proces vzdělávání znesnadněn obtížemi žáka, které vyžadují další osobu k podpoře vzdělávacího procesu. Umožňuje využívání podpůrného opatření asistenta pedagoga, dalších pedagogických pracovníků, tlumočnicka, přepisovatele, psychologa a speciálního pedagoga.	
A) ve škole B) ve	IV. 5. 1 A Asistent	Pokud podpora výuky žáka nevyžaduje podporu asistentem pedagoga po celou dobu vyučování, využije škola přednostně podpůrné opatření III. 3. 1. 2 a) 0,25 úvazku asistenta	III. 3. 1. 2 a)

Komentář [MB92]: Tento návrh je pro školu nerealizovatelný.

Komentář [MB93]: Potřeba vymezit zvláštní právní předpisy.

Komentář [MB94]: Nerozumím způsobu právního postavení zaměstnanců a není mi jasné financování – poskytované služby i platu zainteresovaných osob. Jak je zajištěno BOZP, PO, atp.?

Komentář [MB95]: Předměty speciálně pedagogické péče? To je celý systém vzdělávání u těchto žáků. Naprosto nedostatečné.

školském zařízení	pedagoga	<p>pedagoga, pokud naopak vyžaduje podporu na celou dobu výuky i na případný pobyt ve školském zařízení v případě jedné právnické osoby využije. Pokud se při vzdělávání žáka využívá činnost asistenta pedagoga, umožní škola po dobu delší nepřítomnosti žáka ve škole, kdy mu jeho zdravotní stav znemožňuje přítomnost na vzdělávání, spolupráci se školou prostřednictvím asistenta pedagoga, který zajišťuje komunikaci školy a rodiny a podporuje pokračování ve vzdělávání žáka společně s pedagogy školy. Rozsah: 40 h/týden/žák</p>	<p>0,25 AP P2 x 0,25 IV. 5. 1. A P2 1,0 AP</p>
	IV. 5. 2 A Tlumočnick do českého znakového jazyka	<p>a) Pro neslyšícího žáka, pro kterého je český znakový jazyk jazykem mateřským, je využíván po celou dobu vyučování, na všech úrovních vzdělávání (předškolní, základní, střední, vyšší odborné), využíván je i pro komunikaci s vrstevníky ve škole. Tlumočnick do českého znakového jazyka může být využíván i pro skupinu žáků. Rozsah práce: odpovídá délce výuky žáka, 40 h/týden/(včetně služeb pro školské zařízení, pokud vykonává jeho činnost stejná osoba, jako činnost školy)</p>	<p>IV. 5. 2 A B a) N1 x počet hodin v délce 60 minut</p>
		<p>b) Pro neslyšícího žáka, který využívá přednostně jiné typy komunikačních prostředků a český znakový jazyk není jeho mateřským jazykem, rozhoduje o jeho potřebnosti a rozsahu jeho působení ve výuce speciálně pedagogického centra. Vzdělávání těchto žáků vyžaduje obvykle přítomnost simultánního přepisovatele.</p>	<p>IV. 5. 2 A B b) N1 x počet hodin v délce 60 minut</p>
IV. 5. 3 A Přepisovatel pro neslyšící	<p>Služby přepisovatele využívají žáci se sluchovým postižením, kteří preferují komunikaci v psané podobě mluveného jazyka. Přepisovatel zapisuje do počítače nebo notebooku vše, co je řečeno. Při využití technické podpory (plátno, tablety atd.) je možné využití přepisu pro více osob současně. Rozsah práce: po dobu vyučování žáka 40 h/týden/žák (včetně služeb pro školské zařízení, pokud jeho činnost vykonává stejná</p>	<p>IV. 5. 3. A B N1 x počet hodin v délce 60 minut</p>	

	osoba jako činnost školy)	
IV. 5. 4 B	<p>Pokud žák navštěvuje školu a školské zařízení, jejichž činnost vykonávají různé osoby, a jeho zapojení do činností školského zařízení vyžaduje služby:</p> <p>a) asistenta pedagoga,</p> <p>b) tlumočníka do znakového jazyka nebo simultánního přepisovatele,</p> <p>jsou služby těchto odborníků zajištěny na dobu nezbytně nutnou.</p> <p>Rozsah práce: a) 0,25 b, c) po dobu vyučování žáka</p>	<p>IV. 5. 4 B 0,25 úvazku na požadovanou službu P2 x 0,25</p> <p>IV. 5. 4. B b,c N1 x počet hodin v délce 60 minut</p>
IV. 5. 5 Další pedagogického pracovníka	<p>Výuka žáka vyžaduje přítomnost dalšího pedagogického pracovníka.</p> <p>Rozsah práce: 5 h/týden</p>	<p>IV. 3. 5 P1 x 0,25</p>
IV. 5. 6 Školní psycholog / školní speciální pedagog	<p>Pokud vzdělávání ve škole ovlivňuje souběh okolností podstatných pro kvalitu vzdělávání (lokalita, počet žáků s potřebou podpory, skladba žáků vyžadujících podpurná opatření), je žádoucí přítomnost školního psychologa nebo školního speciálního pedagoga, je navržena podpora těmito odborníky. Odborník může ve škole již působit;</p> <p>případně je činnost psychologa nebo speciálního pedagoga navržena školským poradenským zařízením na základě možnosti ředitele školy odborníka získat. Jeho služba je určena pro školu.</p>	<p>IV. 3. 6 od 0,5 úvazku škola P1 x 0,5</p>
IV. 5. 7 Další nepedagogický pracovník	<p>Pokud charakter obtíží žáka vyžaduje přítomnost další osoby zejména osobního asistenta, umožní škola nebo školské zařízení jeho přítomnost, případně přítomnost další osoby pro vzdělávání žáka nezbytnou.</p>	

Komentář [MB96]: Kde je specifikována doba nezbytně nutná? Nutno specifikovat a stanovit jasná pravidla a podmínky pro dobu nezbytně nutnou.

Komentář [MB97]: ŠPZ nemůže zasahovat do kompetencí ředitele školy. Souvislost s finanční náročností a kompetencemi zřizovatele.

Komentář [MB98]: Další osoby je nutné specifikovat. Osobní asistenci je nutné specifikovat, stejně jako podmínky, za kterých může být přítomen ve škole a zároveň zajistit školení o BOZP, PO, atp.

6. Hodnocení	Hodnocení zahrnuje doporučení z nižších stupňů podpůrných opatření. Zohledňuje specifické nároky na činnost žáků, specifikuje hodnotící kritéria, třídu hodnocených vlastností i hodnotící škálu; východiskem je analýza učiva zaměřená na didaktickou přístupnost učiva pro žákovu učení, pozitivní motivace k dalšímu vzdělávání a vytváření postojů. Výrazné kritériální úpravy hodnocení, důraz na využívání různých forem formativního hodnocení, včetně slovního, podpora sebehodnocení žáka a práce s motivací ke vzdělávání.		
7. Intervence	Intervence ve čtvrtém stupni zahrnuje podpůrná opatření spočívající v zajištění předmětu speciálně pedagogické péče a v zajištění pedagogické intervence. Předmět speciálně pedagogické péče je zajišťován speciálními pedagogy školy nebo školského poradenského zařízení při dodržení nejvyššího počtu povinných vyučovacích hodin, přičemž je zaměřen na nápravy např. v oblasti logopedických obtíží nebo poruch komunikace, případně dalších obtíží žáků, které vyplývají z charakteru jejich zdravotních a jiných obtíží. Pedagogická intervence slouží zejména k podpoře vzdělávání žáka ve vyučovacích předmětech, kde je třeba posílit vzdělávání žáka. Současně je možné využít tuto dotaci pro práci s třídou nebo skupinou žáků, pro práci v oblasti nácviku sebeobsluhy a pro zlepšení komunikačních schopností a praktických činností žáka. Zahrnuje také poradenskou pomoc školy, zejména školního psychologa nebo školského poradenského zařízení.		
A) ve škole	IV. 7. 1 A Předmět speciálně pedagogické péče	Předmět speciálně pedagogické péče vychází ze specifik obtíží žáka. Například u žáků neslyšících se věnuje předmětu logopedické péče, rozvíjí případné zbytkové sluchové vnímání, odezírání, rozumění mluvené řeči a její produkci pro účely lepší orientace neslyšícího v mluvním prostředí většinové společnosti. Vždy je třeba směřovat k větší samostatnosti žáka. Rozsah: až 3 h týdně	IV. 7. 1 A P1 x 0,15
	IV. 7. 2 A Pedagogická intervence	Pedagogická intervence slouží k podpoře přípravy žáků na školu a k rozvoji žádaných vědomostí, dovedností a postojů žáků. Je možné využívat tuto dotaci ke zlepšení adaptace žáka na školu, třídu oddělení nebo skupinu nebo také k dlouhodobé péči o vztahovou síť třídy. Rozsah: až 2 h týdně	IV. 7. 2 A P1 x 0,1
B) ve školském zařízení	IV. 7. 2 B	Pedagogická intervence slouží k podpoře přípravy žáků na školu, k rozvoji školních dovedností a k rozvoji komunikace a sebeobslužných dovedností, praktických činností žáků ve školském zařízení. Rozsah: 1 h týdně	IV. 7. 2 B P1 x 0,05
	IV. 7. 3 AB	Pokud je vzdělávání žáka ztíženo – například z důvodů vážných poruch chování, mentálního	IV. 6. 3 AB

Komentář [MB99]: Hodnocení by mělo vycházet z RVP ZV na požadovaných výstupech v dosažení klíčových kompetencí základního vzdělávání.
Hodnocení by mělo mít stanovená kritéria pro RVP ZV a pro RVP ZV s upraveným obsahem vzdělávání.

Komentář [MB100]: Pracovníci ŠPZ nejsou zaměstnanci školy.
Předmět nemůže být zajišťován pracovníky ŠPZ.

Komentář [MB101]: Pedagogická intervence? Co všechno má pedagog zajišťovat?
V katalogu prací není žádná podobná pedagogická činnost vymezena.

	Metodická podpora školského poradenského zařízení	postížení, poruch autistického spektra, psychiatrických onemocnění, poskytuje po dobu 6 měsíců školské poradenské zařízení intenzivní metodickou podporu škole, případně školskému zařízení. Rozsah: až 3 h/měsíc	P3x0,0093 75	
8. Úpravy podmínek přijímání ke vzdělávání a ukončování vzdělávání	IV. 8 A. Úprava podmínek přijímání ke vzdělávání	Platí základní podmínky pro přijímání ke vzdělávání uvedené ve druhém stupni podpory. Ředitel školy uzpůsobí průběh přijímacího řízení pro žáky s potřebou podpůrných opatření čtvrtého stupně, respektuje funkční důsledky obtíží žáka, jeho onemocnění nebo zdravotního postižení, které mohou ovlivnit průběh přijímacího řízení. Škola upraví zkušební dokumentaci přijímacího řízení pro žáky s obtížemi ve čtení i psaní; upravuje zejména velikost písma nebo umožní zkoušku v Braillově písmu. Pokud je to nezbytné, umožní škola přítomnost asistenta pedagoga, tlumočnicka do českého znakového jazyka nebo užití náhradního komunikačního systému. Škola postupuje na základě doporučení školského poradenského zařízení, které žák předkládá společně s přihláškou ke vzdělávání. Obdobně se postupuje u přijímání uchazečů o vzdělávání na vyšší odborné škole.		
	IV. 8 B. Ukončování vzdělávání maturitní zkouškou upraveno jiným právním předpisem¹¹⁾	Skupiny podle jiného právního předpisu^{11a)} odpovídající čtvrtému stupni podpůrných opatření	Skupina 3	U žáků s potřebou podpůrných opatření čtvrtého stupně podpory jsou respektovány funkční důsledky obtíží žáka, jeho onemocnění nebo postižení, které mohou ovlivnit průběh konání maturitní zkoušky.
			TP-3-A	Charakter obtíží žáka vyžaduje úpravy zkušební dokumentace a služby asistenta.
			ZP-3-A	Charakter obtíží žáka vyžaduje úpravy zkušební dokumentace a služby asistenta.
			SP-3-A	Žáci se sluchovým postižením nebo žáci se souběžným postižením více vadami různé etiologie, kteří komunikují v mluvené češtině (k porozumění mluvené češtině musejí odezírat); charakter obtíží vyžaduje služby asistenta, nekonají poslechový subtest z cizího jazyka
			SP-3-T, SP-3-T-A	Jedná se o prelingválně neslyšícího žáka, pro kterého je znakový jazyk jazykem mateřským; charakter obtíží žáka vyžaduje úpravy zkušební dokumentace, případně tlumočení do znakové řeči a služby

Komentář [MB102]: 6 měsíců? Proč toto omezení, nebo v jiném případě nadhodnocení poskytované péče? Limitující, nedostatečné – snižuje závažnost stupně podpory a potřeb žáka.

			asistenta, tlumočnicka do znakového jazyka. Žáci této kategorie nekonají poslechový substest didaktického testu z cizího jazyka.
		SPUO-3-A	Charakter obtíží žáka vyžaduje úpravy zkušební dokumentace a služby asistenta.
IV. 8 C. Úprava podmínek ukončování vzdělávání		<p>1. Střední vzdělání- ukončené vykonáním praktické a teoretické zkoušky z odborných předmětů Ředitel školy umožní žákovi, u kterého byla v průběhu vzdělávání uplatňována podpůrná opatření čtvrtého stupně, aby byla zohledněna i v průběhu konání praktické a teoretické zkoušky na základě doporučení školského poradenského zařízení a na základě zkušenosti s užívanými podpůrnými opatřeními v průběhu vzdělávání na střední škole. U žáků s potřebou podpůrných opatření čtvrtého stupně podpory jsou respektovány funkční důsledky obtíží žáka, jeho onemocnění nebo zdravotního postižení a na základě toho je upravována zkušební dokumentace žáka a průběh zkoušky, je umožněno vykonání zkoušky za přítomnosti další osoby-obvykle asistenta pedagoga, tlumočnicka do českého znakového jazyka nebo osobního asistenta.</p> <p>2. Střední vzdělání- ukončené závěrečnou zkouškou Ředitel školy umožní žákovi, u kterého byla v průběhu vzdělávání uplatňována podpůrná opatření čtvrtého stupně, aby byla zohledněna i v průběhu konání závěrečné zkoušky, na základě doporučení školského poradenského zařízení. U žáků s potřebou podpůrných opatření čtvrtého stupně podpory jsou respektovány funkční důsledky obtíží žáka, jeho onemocnění nebo zdravotního postižení. Rozsah podpory obvykle vyžaduje prodloužení času pro konání zkoušek, vytvoření pozitivního klimatu a uzpůsobení zkušební dokumentace a průběhu zkoušky, s případnou podporou asistentem pedagoga, tlumočnickem do českého znakového jazyka nebo osobním asistentem. Obdobně je upravována dokumentace pro žáky s potřebou Braillova písma nebo s potřebou využití náhradních forem komunikace.</p> <p>3. Vyšší odborné vzdělání- ukončení absolutoriem: Přiměřeně se uplatní pravidla pro ukončování středního vzdělávání závěrečnou zkouškou pro žáky s potřebou podpůrného opatření ve čtvrtém stupni (II).</p>	
9. Prodloužení délky	<p>Prodloužení délky středního a vyššího odborného vzdělávání nejdéle o 2 roky. Základní vzdělávání pro žáky uvedené v § 16 odst. 9 zákona, kteří se vzdělávají ve třídách nebo školách s upraveným vzdělávacím programem, může s předchozím souhlasem ministerstva trvat deset ročníků; první</p>		

Komentář [MB103]: Upraveným vzdělávacím programem? Škola má školní vzdělávací program.

vzdělávání	stupeň je tvořen prvním až šestým ročníkem a druhý stupeň sedmým až desátým ročníkem.	
10. Pomůcky	Část B přehledu	

Podpůrná opatření pátého stupně – obecně

Použití podpůrného opatření v pátém stupni je podmíněno předchozím stanovením podpůrných opatření školským poradenským zařízením na základě diagnostiky speciálních vzdělávacích potřeb. Charakter obtíží žáka a z toho plynoucí vzdělávací potřeby vyžadují **nejvyšší míru přizpůsobení organizace, průběhu a obsahu vzdělávání**, podporu rozvoje schopností a dovedností žáka a kompenzaci důsledků jeho zdravotního postižení. Organizace vzdělávání žáka a volba metod výuky plně akceptuje zdravotní stav žáka a omezení, která z něho vyplývají. Je určen výhradně **žákům s nejtěžšími stupni zdravotních postižení, zpravidla kombinovaných, vyžadujících vysoký stupeň podpory**, zohledněný v úpravách organizace, obsahu, forem a metod vzdělávání; volba podpůrných opatření plně respektuje možnosti a omezení žáka při výběru vzdělávacích obsahů a metod, hodnocení výsledků vzdělávání žáka. **Vzdělávání žáka v tomto stupni zpravidla vyžaduje úpravu pracovního prostředí**. V případě potřeby je možné využívat náhradní formy komunikace, zejména tlumočení do českého znakového jazyka včetně možnosti simultánního překladu. Žáci jsou obvykle vzděláváni s podporou asistenta pedagoga, speciálního pedagoga a druhého pedagogického pracovníka, často s přítomností další osoby důležité pro podporu žáka. Výuka je realizována speciálními pedagogy, případně s jejich intenzivní podporou.

PODMÍNKY K ZAJIŠTĚNÍ PODPORY

Doporučení školského poradenského zařízení, konzultant na straně učitele, spolupráce s rodinou a případně dalším subjektem pro naplňování podpůrných opatření u žáka.

Koordinátorem péče je školské poradenské zařízení, které pravidelně vyhodnocuje efektivitu zvolené podpory pro žáka ve spolupráci s rodinou a školou.

Intenzivní spolupráce se školou a školským poradenským zařízením.

Poskytování vzdělávání nebo školských služeb v prostorách stavebně nebo technicky upravených. Zajištění služeb speciálně pedagogického centra v prostorové orientaci žáků a v podpoře užívání alternativních forem komunikace. **Pokud žák využívá služeb školských zařízení, vztahují se na něho podpůrná opatření pro zapojení ve školských zařízeních pro čtvrtý stupeň podpůrných opatření.**

PORADENSKÁ POMOC ŠKOLY A ŠKOLSKÉHO PORADENSKÉHO ZÁŘÍZENÍ

Poskytování poradenské pomoci ve škole zajišťují zejména poradenská pracovníci školy: školní metodik prevence se věnuje péči o žáky s rizikovým chováním a prevenci tohoto chování, výchovný poradce se věnuje podpoře žáků a pedagogických pracovníků při vzdělávání žáků s potřebou uplatňování podpůrných opatření, je žádoucí, aby ve škole pracoval školní psycholog nebo školní speciální pedagog, kteří se podílejí na poskytování poradenských služeb i realizaci předmětu speciálně pedagogické péče. Poradenský pracovník školy spolupracuje s dalšími

pedagogickými pracovníky, zejména třídním učitelem, a pomáhá zajišťovat pravidelnou komunikaci se zákonnými zástupci žáků nebo zletilými žáky. Pravidelně komunikuje se školskými poradenskými zařízeními, která zajišťují návrhy podpůrných opatření a podílí se na jejich realizaci ve školách. Při formulaci a naplňování doporučení ke vzdělávání žáka s potřebou podpůrných opatření spolupracuje škola, školské poradenské zařízení a žák, respektive zákonný zástupce žáka. V případě potřeby spolupracuje škola s orgánem sociálně-právní ochrany dětí. Školské poradenské zařízení poskytuje metodickou podporu škole zvláště v případech, kdy se pracuje se žáky, u kterých je poskytování podpůrných opatření náročné a vyžaduje součinnost. Podle potřeby je vyžadována rovněž spolupráce se zdravotnickými zařízeními.

Komentář [MB104]: Orgán sociálně právní ochrany jako podpůrné opatření?

Komentář [MB105]: Kompetence zákonného zástupce, zletilého žáka!

NORMOVANÁ FINANČNÍ NÁROČNOST

- Normovaná finanční náročnost se stanoví pro jednotlivá opatření, pokud nejsou již hrazeny na základě jiných právních předpisů:
- Speciální učebnice a učební pomůcky,
- kompenzační pomůcky,
- úprava prostředí, úprava pracovního místa žáka,
- mzdové náklady na další pedagogické pracovníky, včetně nákladů na asistenta pedagoga a poskytovatele speciálně pedagogické péče, mzdové náklady na tlumočníky a přepisovatele pro neslyšící, zajištění náhradních komunikačních systémů, služby školních psychologů, speciálních pedagogů služby školského poradenského zařízení.

Komentář [MB106]: Viz. připomínky výše

Komentář [MB107]: Kdo je poskytovatelem?

FORMA VZDĚLÁVÁNÍ

Forma vzdělávání je volena na základě věku žáka a požadavků na organizaci jeho vzdělávání, které vždy respektují speciální vzdělávací potřeby žáka nebo jiné závažné důvody na straně žáka.

PODPŮRNÁ OPATŘENÍ PÁTÉHO STUPNĚ

Normovaná fin. náročnost

1. Metody výuky	<p>Metody výuky (zahrnují všechny možnosti nižších stupňů podpůrných opatření)</p> <p>Metody výuky respektují limity žáků a jejich možností, směřují k dosažení maxima u vzdělávaných žáků se zřetelem k podpoře motivace ke vzdělávání a zajištění jejich rozvoje.</p> <p>Výuka vždy zahrnuje předměty speciálně pedagogické péče,</p> <ul style="list-style-type: none"> • odpovídá speciálním vzdělávacím potřebám žáků, • je zajišťována s využitím podpůrných metod a s podporou speciálních pomůcek, • je realizována pedagogickým pracovníkem s příslušnou odbornou kvalifikací, • probíhá individuálně, případně ve skupině, • probíhá často s podporou dalšího pedagogického pracovníka. <p>U některých žáků je nutná výuka s podporou náhradních forem komunikace (alternativní a augmentativní</p>	

Komentář [MB108]: Individuálně ve škole?

		komunikace), s využitím potřebných pomůcek (komunikátory, PC, speciální klávesnice).	
2. 2. Úprava obsahu a výstupů vzdělávání		Obsah učiva je zpravidla modifikován a také výrazně redukován vzhledem k možnostem žáků, je umožněno vzdělávání v mezích daných příslušným rámcovým vzdělávacím programem podle charakteru obtíží žáků, podle upraveného školního vzdělávacího programu, prostřednictvím individuálního vzdělávacího plánu nebo vzdělávání v souladu s Rámcovým vzdělávacím program pro obor vzdělání základní škola speciální, oba díly. Úprava výstupů ze vzdělávání vyplývá z úpravy a především redukce a modifikace vzdělávacích obsahů.	
3. Organizace výuky	V. 3. 1 Organizace výuky	<ul style="list-style-type: none"> - K zajištění zdárného průběhu výuky je třeba uzpůsobit prostředí vzdělávání tak, aby se maximalizovaly vzdělávací pokroky žáka i jeho sociální rozvoj; je možné využívat personální podporu pro práci se žákem. - Přizpůsobit práci se žákem doporučeným režimovým opatřením ve vztahu ke stravování, podávání léků, nárokům na osobní hygienu atd. - Respektovat nároky na prostorové uspořádání třídy a pracovního místa žáka. - Využívání komunikačních systémů neslyšících a hluchoslepých osob. - Je možné zkracovat vyučovací jednotky, část výuky realizovat individuálně. - Možnost působení osoby poskytující dítěti, žákovi nebo studentovi po dobu jeho pobytu ve škole podporu podle zvláštních právních předpisů. - Individuální výuka v domácím prostředí zajištěná pedagogickým pracovníkem školy. 	
	V. 3. 2 Počet žáků ve třídě	4–6/třída, oddělení, skupina Nejvýše 3 pedagogičtí pracovníci	V. 3. 2 P1
4. Individuální vzdělávací plán)	V. 4 Při vzdělávání žáků může být uplatněn individuální vzdělávací plán.	Individuální vzdělávací plán navrhuje školské poradenské zařízení jako podpurné opatření, zpracovává škola. Vychází z potřeby úprav obsahu a výstupů vzdělávání žáka, ze školního vzdělávacího programu, vyhovuje speciálním vzdělávacím potřebám žáka. Výuka je realizována speciálními pedagogy. Individuální vzdělávací plán zahrnuje předměty speciálně pedagogické péče a pedagogickou intervenci, včetně možnosti podpory školským poradenským zařízením nebo školním psychologem či speciálním pedagogem. Zahrnuje podporu pedagogického pracovníka při vzdělávání žáka asistentem pedagoga (pokud je to nezbytná), dále tlumočnicka českého znakového jazyka, přepisovatele pro neslyšící, využívání alternativních forem komunikace; dále navrhuje úpravy obsahů a výstupů ze vzdělávání žáka a využití speciálních učebnic a	

Komentář [MB109]: Odstranit.

Komentář [MB110]: Na běžné základní škole? Škola musí tedy požádat o rozšíření oboru vzdělání, aby mohla žáka podle tohoto RVP vzdělávat.

Komentář [MB111]: Ve škole?

Komentář [MB112]: Institut individuálního vzdělávání je vymezen ve školském zákoně.

Komentář [MB113]: IVP na běžné základní škole, Komentáře v odstavcích popisují metody a formy práce s žákem na základní škole speciální.

		pomůcek (včetně kompenzačních).	
5. Personální podpora	V. 5 Personální podpora	Umožňuje podporu pedagogického pracovníka a současně žáka v případech, kdy je proces vzdělávání znesnadněn obtížemi žáka, které vyžadují další osobu k podpoře vzdělávacího procesu.	
	V. 5. 1 Asistent pedagoga	Asistent pedagoga je využíván v rozsahu celé výuky žáka. Rozsah práce: 1,0 AP	V. 5. 1 P2
	V. 5. 2 Tlumočnick do českého znakového jazyka	a) Pro neslyšícího žáka, pro kterého je český znakový jazyk jazykem mateřským, je využíván po celou dobu vyučování, na všech úrovních vzdělávání (předškolní, základní, střední, vyšší odborné). Tlumočnick do českého znakového jazyka je využíván i pro komunikaci s okolím (vrstevníci, spolužáci, pracovníci školy). Rozsah práce: po celou dobu výuky b) Pro žáka, který využívá totální komunikaci, není nutné využívání služeb tlumočnicka českého znakového jazyka po celou dobu vyučování, potřebnost přítomnosti tlumočnicka a rozsah jeho působení ve výuce stanovuje speciálně pedagogické centrum, vzdělávání žáka vyžaduje přítomnost simultánního přepisovatele (přepisovatele pro neslyšící). Rozsah práce: po celou dobu výuky žáka	V. 5.2a) N1 x počet hodin v délce 60 minut V. 5.2b) N1 x počet hodin v délce 60 minut
	V. 5. 3 Přepisovatel pro neslyšící	Služby simultánního přepisovatele využívají žáci se sluchovým postižením, kteří preferují komunikaci v psané podobě mluveného jazyka. Přepisovatel zapisuje do počítače nebo notebooku vše, co je řečeno. Při využití technické podpory (plátno, tablety atd.) je možné využití přepisu pro více osob současně. Rozsah práce: po dobu výuky žáka	V. 5. 3 N1 x počet hodin v délce 60 minut
	V. 5. 4 Další pedagogický pracovník	Výuka vyžaduje přítomnost dalšího pedagogického pracovníka a ve třídě po celou dobu výuky.	V. 5. 4 P1
	V. 5. 5 Školní	Speciální pedagog podporuje vzdělávání žáků s nejvyšší mírou podpory.	V. 5. 5 od 0,5

Komentář [MB114]: Nesrozumitelné.

Komentář [MB115]: Odstranit

	speciální pedagog		úvazku P1 0,5
	V. 5. 6 Další nepedagogičtí pracovníci	Charakter obtíží žáka vyžaduje přítomnost další osoby, zejména osobního asistenta, škola umožní jeho přítomnost po dobu nezbytnou, případně přítomnost dalších osob.	
6. Hodnocení		Hodnocení zahrnuje individuálně specifické nároky na činnost žáků, specifikuje hodnotící kritéria, třídu hodnocených vlastností i hodnotící škálu; východiskem je podpora žáka ve vzdělávání a snaha ho motivovat k dalšímu vzdělávání. Formativní hodnocení vychází ze zdravotního stavu žáka, směřuje k vytvoření náhledu na schopnost dosahovat pokroku u žáka. Obdobně se přistupuje k sumativnímu hodnocení žáka. Využívání různých forem hodnocení, včetně slovního.	
7. Intervence	V. 7. Intervence	Intervence v pátém stupni zahrnuje podpůrná opatření spočívající v zajištění předmětu speciálně pedagogické péče a v zajištění pedagogické intervence, je cíleně zaměřená na maximální podporu pro žáky. Předmět speciálně pedagogické péče je zajišťován speciálními pedagogy školy nebo školského poradenského zařízení při dodržení nejvyššího počtu povinných vyučovacích hodin, je zaměřen na nápravy, které vyplývají z charakteru zdravotních a jiných obtíží žáků. Pedagogická intervence slouží zejména k podpoře vzdělávání žáka ve vyučovacích předmětech, kde je snaha posílit vzdělávání žáka. Vždy se respektuje i potřeba odpočinku a změny činností u žáka. Současně je možné využít tuto dotaci pro práci s třídou nebo skupinou žáků, pro práci v oblasti nácviku sebeobsluhy a pro zlepšení komunikačních schopností a praktických činností žáka. Zahrnuje také poradenskou pomoc školy, zejména školního psychologa, nebo školského poradenského zařízení.	
	V. 7. 1 Předměty speciálně pedagogické péče	Předmět speciálně pedagogické péče, vychází ze specifik obtíží žáka. Je ovlivněn tím, že je žák vzděláván speciálními pedagogy. Rozsah práce: 3–4 h týdně při dodržení nejvyššího počtu povinných vyučovacích hodin	V. 7. 1 P1 x 0,15 nebo P1 x 0,2
	V. 7. 2 Pedagogická	Individuální nebo skupinová práce pedagogického pracovníka se žákem, která slouží k podpoře žákova učení, dále k rozvoji vědomostí a dovedností a postojů žáka, k rozvoji	V. 7. 2 P1 x 0,1

Komentář [MB116]: Viz. předcházející komentář k osobní asistenci.

Komentář [MB117]: Hodnocení by mělo vycházet z RVP ZV na požadovaných výstupech v dosažení klíčových kompetencí základního vzdělávání. Hodnocení by mělo mít stanovená kritéria pro RVP ZV a pro RVP ZV s upraveným obsahem vzdělávání.

Komentář [MB118]: Nutno specifikovat.

Komentář [MB119]: Pracovníci ŠPZ nejsou zaměstnanci školy.

Komentář [MB120]: Pokud se kdokoliv domnívá, že stanovení počtu hodin speciálně pedagogické péče je dostatečným kritériem ve vzdělávání žáků s potřebou podpory pátého stupně, pak se mylí.

	intervence	jazykových kompetencí a sociálních dovedností, k rozvoji komunikačních schopností a k nácviku samostatnosti a sebeobslužných činností. Rozsah práce: 2 h týdně (při dodržení nejvyššího počtu povinných vyučovacích hodin s možností jejich dělení)	
	V. 7. 3 Metodická podpora školského poradenského zařízení	Pokud je vzdělávání žáka ztíženo – například z důvodů kombinací zdravotních postižení včetně mentálního a psychiatrického onemocnění –, poskytuje školské poradenské zařízení po dobu 6 měsíců intenzivní metodickou podporu škole, případně školskému zařízení. Rozsah práce: až 3 h/měsíc	V. 7. 3 P3x0,009375
8. Úpravy podmínek přijímání ukončování vzdělávání	V. 8 A. Úpravy podmínek přijímání ke vzdělávání	Platí základní podmínky pro přijímání ke vzdělávání uvedené ve čtvrtém stupni podpory. Přijímání žáků ke vzdělávání ve střední škole se řídí ustanovením školského zákona ¹²⁾ a dále jsou při přijímání žáků respektovány funkční důsledky onemocnění nebo postižení žáka, které byly respektovány již v průběhu jeho vzdělávání na základní škole a které mohou ovlivnit průběh přijímacího řízení. Ředitel školy uzpůsobí průběh přijímacího řízení pro žáky s potřebou podpůrných opatření V. stupně, respektuje funkční důsledky obtíží žáka, jeho onemocnění nebo zdravotního postižení , které mohou ovlivnit průběh přijímacího řízení obdobně jako ve čtvrtém stupni podpůrného opatření.	
	V. 8 B. Úprava podmínek konání maturitní zkoušky¹¹⁾	Pokud žák bude konat maturitní zkoušku, uplatní se obdobně pravidla úpravy podmínek pro konání maturitní zkoušky podle čtvrtého stupně podpůrného opatření.	
	V. 8 C. Úpravy podmínek ukončování vzdělávání	Pravidla pro čtvrtý stupeň podpůrného opatření se uplatní obdobně.	

Komentář [MB121]: Který pedagog bude pověřen touto činností? Kdy ji bude vykonávat?

Komentář [MB122]: 6 měsíců? Proč toto omezení, nebo v jiném případě nadhodnocení poskytované péče? Limitující, nedostatečné – snižuje závažnost stupně podpory a potřeb žáka.

Komentář [MB123]: Kategorizace.

9. Prodloužení délky vzdělávání	Základní vzdělávání pro žáky uvedené v § 16 odst. 9 , kteří se vzdělávají ve třídách nebo školách s upraveným vzdělávacím programem , může s předchozím souhlasem ministerstva trvat deset ročníků; první stupeň je tvořen prvním až šestým ročníkem a druhý stupeň sedmým až desátým ročníkem. Prodloužení délky středního a vyššího odborného vzdělávání nejdéle o 2 roky.	
10. Pomůcky	Část B přehledu. Dbá se posouzení potřebnosti kompenzačních a speciálních pomůcek, které mohou být žákovi již poskytnuty z jiných zdrojů pro zabránění nedůvodného čerpání prostředků ze státního rozpočtu.	

Komentář [MB124]: V tomto konkrétním bodě se nejedná o upravený vzdělávací program, ale o obor vzdělání.

Komentář [MB125]: Vyššího odborného vzdělávání u žáků, kteří ukončili základní vzdělání v oboru vzdělání Základní škola speciální?

4. Část B

Stupeň II

A. Žáci s potřebou podpory ve vzdělávání z důvodu narušené komunikační schopnosti			Normovaná finanční náročnost
A.II.1 Kompenzační pomůcky	A.II.1.1	Pomůcky pro podporu sluchového vnímání a rozlišování	1 000 Kč
A.II.2 Speciální učebnice a pomůcky	A.II.2.1	Pomůcky pro rozvoj řečových funkcí a nácvik jazykových kompetencí ve všech jazykových rovinách	5 000 Kč
	A.II.2.2	Pomůcky pro rozvoj myšlení, paměti a pozornosti	2 000 Kč
	A.II.2.3	Speciální učebnice/učební materiály na rozvoj čtení	3 000 Kč
	A.II.2.4	Speciální učební materiály na rozvoj smyslového vnímání	2 000 Kč
A.II.3 Softwarové vybavení	A.II.3.1	Software na rozvoj komunikačních schopností	5 000 Kč
A.II.4 IT vybavení	A.II.4.1	0	

C. Žáci s potřebou podpory ve vzdělávání z důvodu sluchového postižení a oslabení sluchového vnímání			Normovaná finanční náročnost
C.II.1 Kompenzační pomůcky	C.II.1.1	Sluchadlo*, kochleární implantát*, grometa*	
	C.II.1.2	Úprava prostředí – odhlučnění místnosti (koberce, závěsy)	5 000 Kč

	C.II.1.3	Vhodné osvětlení – žaluzie, světlo	5 000 Kč
C.II.2 Speciální učebnice a pomůcky	C.II.2.1	Názorné didaktické pomůcky	3 000 Kč
	C.II.2.2	Pomůcky usnadňující tvoření a rozvíjení mluvy	4 000 Kč
C.II.3 Softwarové vybavení	C.II.3.1	Software pro rozvoj sluchového vnímání	5 000 Kč
C.II.4 IT vybavení	C.II.4.1	Tablet	8 000 Kč

D. Žáci s potřebou podpory ve vzdělávání z důvodu tělesného postižení			Normovaná finanční náročnost
D.II.1 Kompenzační pomůcky	D.II.1.1	Stůl s výškově a úhlově nastavitelnou plochou	6 000 Kč
	D.II.1.2	Protiskluzová podložka	3 800 Kč
	D.II.1.3	Židle s pevnou podnožkou	4 300 Kč
	D.II.1.4	Přenosné stojany pro práci na lavici	1 000 Kč
	D.II.1.5	Speciální židle s područkami – pro žáky, kteří mají bezpečný sed	6 000 Kč
	D.II.1.6	Speciální nůžky	280 Kč
	D.II.1.7	Bezpečné kelímky na vodu	20 Kč
	D.II.1.8	Nástavce na štětce a tužky pro správný úchop	100 Kč
D.II.2 Speciální učebnice a pomůcky	D.II.2.1	0	
D.II.3 Softwarové vybavení	D.II.3.1	0	
D.II.4 IT vybavení	D.II.4.1	0	

E. Žáci s potřebou podpory ve vzdělávání z důvodu poruch autistického spektra			Normovaná finanční náročnost
E.II.1 Kompenzační pomůcky	E.II.1.1	0	
E.II.2 Speciální učebnice a pomůcky	E.II.2.1	Laminátor	1 000 Kč
	E.II.2.2	Názorné manipulační pomůcky (čísla, písmena, tabulky)	2 500 Kč
	E.II.2.2	Listy na výrobu denních režimů a rozvrhů	500 Kč

	3		
	E.II.2. 4	Učebnice pro žáky s mentálním postižením	3 000 Kč
E.II.3 Softwarové vybavení	E.II.3. 1	Výukový software	4 000 Kč
E.II.4 IT vybavení	E.II.4. 1	0	

Komentář [MB126]: Takové učebnice existují?

F. Žáci s potřebou podpory ve vzdělávání z důvodu specifických poruch chování			Normovaná finanční náročnost
F.II.1 Kompenzační pomůcky	F.II.1.1	Manipulační pomůcky pro podporu pozornosti (např. mačkáací míčky)	500 Kč
	F.II.1.2	Úprava pracovního prostředí (nábytku) – zarážky proti houpání	500 Kč
F.II.2 Speciální učebnice a pomůcky	F.II.2.1	Didaktické manipulační pomůcky	1 200 Kč
	F.II.2.2	Přehledy učiva	500 Kč
	F.II.2.3	Pracovní sešity pro nácvik pozornosti	500 Kč
	F.II.2.4	Upravené pracovní listy (např. zjednodušení struktury, zvýraznění klíčových slov)	1 000 Kč
F.II.3 Softwarové vybavení	F.II.3.1	0	
F.II.4 IT vybavení	F.II.4.1	0	

Komentář [MB127]: Proč žák s poruchou chování potřebuje úpravu pracovního místa? Zarážky na židli jej nezarazí, aby se nehoupal.

G. Žáci s potřebou podpory ve vzdělávání z důvodu specifických poruch učení			Normovaná finanční náročnost
G.II.1 Kompenzační pomůcky	G.II.1.1	0	
G.II.2 Speciální učebnice a pomůcky	G.II.2.1	Speciální didaktické (manipulační) pomůcky pro výuku matematiky	500 Kč
	G.II.2.2	Speciální pomůcky pro vyvození a upevnění správného úchopu	150 Kč
	G.II.2.3	Speciální didaktické (manipulační) pomůcky pro výuku čtení a psaní	300 Kč
	G.II.2.4	Čtecí záložka, čtecí okénko	50 Kč
	G.II.2.5	Pracovní sešity pro výuku naukových předmětů	500 Kč
	G.II.2.6	Speciální učebnice pro výuku čtení	500 Kč

	G.II.2.7	Speciální učebnice pro výuku matematiky	500 Kč
	G.II.2.8	Pracovní materiály pro rozvoj koncentrace pozornosti	500 Kč
G.II.3 Softwarové vybavení	G.II.3.1	Výukový software	1 500 Kč
G.II.4 IT vybavení	G.II.4.1	0	

H. Žáci s potřebou podpory ve vzdělávání z důvodu odlišných kulturních a životních podmínek			Normovaná finanční náročnost
H.II.1 Kompenzační pomůcky	H.II.1.1	0	
H.II.2 Speciální učebnice a pomůcky	H.II.2.1	Pomůcky na výtvarnou/tělesnou výchovu k zapůjčení	1 500 Kč
	H.II.2.2	Psací a rýsovací náčiní	500 Kč
	H.II.2.3	Speciální učebnice pro výuku čtení a českého jazyka	800 Kč
	H.II.2.4	Knihy a encyklopedie pro rozvoj všeobecného přehledu	700 Kč
	H.II.2.5	Pomůcky pro rozvoj sociálních dovedností	500 Kč
	H.II.2.6	Pracovní sešity pro rozvoj dílčích funkcí	500 Kč
	H.II.2.7	Didaktické manipulační pomůcky pro rozvoj čtení, českého jazyka, matematiky	500 Kč
H.II.3 Softwarové vybavení	H.II.3.1	0	
H.II.4 IT vybavení	H.II.4.1	0	

Komentář [MB128]: K zapůjčení?
Třeba sportovní obuv? Kde je hygiena!

I. Žáci s potřebou podpory ve vzdělávání z důvodu zrakového postižení			Normovaná finanční náročnost
I.II.1 Kompenzační pomůcky	I.II.1.1	Brýle*	-----
	I.II.1.2	Sklopná deska s protiskluzovou fólií	2 000 Kč
	I.II.1.3	Programy a aplikace pro pleoptiku (v mateřské škole)	2 000 Kč
	I.II.1.4	Vhodné osvětlení pracovního místa	2 000 Kč
	I.II.1.5	Mechanické zvětšovací zařízení – lupa * **	2 000 Kč
I.II.2 Speciální učebnice a pomůcky	I.II.2.1	Vhodně upravené výukové materiály (širší nebo výraznější kontury, syté kontrastní barvy, méně detailů; vhodný font)	3 000 Kč
	I.II.2.2	Pracovní sešity s výraznou konturou	2 000 Kč
	I.II.2.3	Pomůcky pro rozvoj smyslů a vizuomotorické koordinace	3 000 Kč

	I.II.2.4	Pomůcky pro výuku tělesné výchovy (ozvučené míče)	1 000 Kč
I.II.3 Softwarové vybavení	I.II.3.1	0	
I.II.4 IT vybavení	I.II.4.1	0	

K. Žáci s potřebou podpory ve vzdělávání z důvodu nadání			Normovaná náročnost	finanční
K.II.1 Kompenzační pomůcky	K.II.1	0		
K.II.2 Speciální učebnice a pomůcky	K.II.2.1	Lupa	3 000 Kč	
	K.II.2.2	Mikroskop	3 000 Kč	
	K.II.2.3	Preparační soupravy	500 Kč	
	K.II.2.4	Digitální fotoaparát	4 000 Kč	
	K.II.2.5	Mapy	500 Kč	
	K.II.2.6	Globus	1 500 Kč	
	K.II.2.7	Dalekohled	2 000 Kč	
	K.II.2.8	Modely vesmírných těles	2 000 Kč	
	K.II.2.9	Elektronické a technické stavebnice	5 000 Kč	
	K.II.2.10	Laminátor a laminovací fólie	4 000 Kč	
	K.II.2.11	Kopírovací karta (do knihovny)	1 000 Kč	
	K.II.2.12	Flipchart	3 000 Kč	
	K.II.2.13	Průkazy do knihoven s on-line přístupy k odborným databázím	600 Kč	
	K.II.2.14	Alternativní učebnice	1 000 Kč	
	K.II.2.15	Encyklopedie, atlasy a odborné slovníky	2 000 Kč	
	K.II.2.16	Určovací klíče pro biologii a geologii	400 Kč	
K.II.3 Softwarové vybavení	K.II.3.1	Výukový software	2 000 Kč	
	K.II.3.2	Výukové aplikace pro smartphone	1 000 Kč	
K.II.4 IT vybavení	K.II.4.1	Smartphone	5 000 Kč	

	K.II.4.2	Tablet	9 000 Kč
	K.II.4.3	Flash disk	3 000 Kč
	K.II.4.4	Promítací plátno	3 000 Kč

Stupeň III

A. Žáci s potřebou podpory ve vzdělávání z důvodu narušené komunikační schopnosti			Normovaná finanční náročnost
A.III.1	Kompenzační pomůcky	A.III.1.1 Pomůcky pro podporu sluchového vnímání a rozlišování	1 000 Kč
A.III.2	Speciální učebnice a pomůcky	A.III.2.1 Pomůcky pro rozvoj řečových funkcí a nácvik jazykových kompetencí ve všech jazykových rovinách	5 000 Kč
		A.III.2.2 Pomůcky pro rozvoj myšlení, paměti, pozornosti	2 000 Kč
		A.III.2.3 Speciální učební materiály na rozvoj čtení	3 000 Kč
		A.III.2.4 Speciální učební materiály na rozvoj smyslového vnímání	2 000 Kč
A.III.3	Softwarové vybavení	A.III.3.1 Počítačové programy pro alternativní a augmentativní komunikaci	5 000 Kč
		A.III.3.2 Software pro rozvoj českého jazyka – slovní zásoby, pravopisu, syntaxe	2 000 Kč
		A.III.3.3 Software na rozvoj komunikačních schopností a smyslového vnímání	5 000 Kč
A.III.4	IT vybavení	A.III.4.1 Tablet	8 000 Kč

B. Žáci s potřebou podpory ve vzdělávání z důvodu mentální retardace			Normovaná finanční náročnost
B.III.1	Kompenzační pomůcky	B.III.1.1 0	
B.III.2	Speciální učebnice a pomůcky	B.III.2.1 Názorné didaktické pomůcky pro výuku čtení a psaní	1 000 Kč
		B.III.2.2 Názorné didaktické pomůcky pro výuku matematiky	1 000 Kč
		B.III.2.3 Názorné didaktické manipulační pomůcky pro výuku naukových předmětů	2 000 Kč
		B.III.2.4 Demonstrační obrázky	2 000 Kč

	B.III.2.5	Didaktické pomůcky pro činnostní učení	1 000 Kč	
	B.III.2.6	Speciální didaktické pomůcky pro rozvoj jemné motoriky a vizuomotorické koordinace	2 000 Kč	
	B.III.2.7	Speciální didaktické pomůcky pro rozvoj hrubé motoriky	2 000 Kč	
	B.III.2.8	Speciální učebnice pro výuku žáků s mentálním postižením	3 000 Kč	
	B.III.2.9	Názorné didaktické manipulační pomůcky pro rozvoj dílčích funkcí	2 000 Kč	
	B.III.2.10	Pomůcky pro nácvik sebeobsluhy	3 000 Kč	
	B.III.2.11	Bubny, Orffovy nástroje, perkuse	5 000 Kč	
B.III.3	Softwarové vybavení	B.III.3.1	Výukový software	5 000 Kč
B.III.4	IT vybavení	B.III.4.1	Multidotykový počítač	16 000 Kč

Komentář [MB129]: Pokud takové učebnice existují.

Komentář [MB130]: Nutno specifikovat. Nesrozumitelné.

Komentář [MB131]: Zcela nadbytečné – ODSTRANIT. Tyto nástroje má škola k dispozici, ale nevím, jak mohou podpořit žáka ve vzdělávání.

Komentář [MB132]: Co je tím myšleno. Žáci potřebují komunikovat v co nejvyšší možné míře a ne posadit k PC.

Komentář [MB133]: Žáci potřebují komunikovat v co nejvyšší možné míře a ne posadit k PC. Taková opatření nejsou ve vzdělávání žáků s MR vhodné, lze s nimi počítat jako s doplňkovými v omezené míře.

C. Žáci s potřebou podpory ve vzdělávání z důvodu sluchového postižení a oslabení sluchového vnímání			Normovaná finanční náročnost	
C.III.1	Kompenzační pomůcky	C.III.1.1	Sluchadlo*, kolechlární implantát*	
		C.III.1.2	Úprava místnosti – viz PO II	
		C.III.1.3	Pomůcky pro rozvoj řeči	2 000 Kč
C.III.2	Speciální učebnice a pomůcky	C.III.2.1	Speciální učebnice, učební texty, materiály pro rozvoj jazykových kompetencí v českém jazyce	3 500 Kč
		C.III.2.2	Didaktické materiály pro rozvoj sluchového vnímání	1 000 Kč
		C.III.2.3	Speciální učebnice pro žáky se SP	1 500 Kč
C.III.3	Softwarové vybavení	C.III.3.1	CD učebnice pro výuku českého znakového jazyka	2 000 Kč
		C.III.3.2	Software – podpora učebnic formou českého znakového jazyka	3 000 Kč
C.III.4	IT vybavení	C.III.4.1	0	

D. Žáci s potřebou podpory ve vzdělávání z důvodu tělesného postižení			Normovaná finanční náročnost	
D.III.1	Kompenzační pomůcky	D.III.1.1	Speciální komponenty osobního počítače (alternativní myš, klávesnice aj.)**	7 000 Kč
		D.III.1.2	Židle (sedačka) pro žáky, kteří potřebují podporu sedu	10 000 Kč
		D.III.1.3	Madla k WC*	900 Kč

	D.III.1.4	Polohovací pytle	8 000 Kč
	D.III.1.5	Držák berlí na lavici	560 Kč
D.III.2 Speciální učebnice a pomůcky	D.III.2.1	Speciální rýsovací pomůcky	5 000 Kč
	D.III.2.2	Pomůcky pro výuku tělesné výchovy – rovnovážné a balanční pomůcky pro senzomotorickou stimulaci	10 000 Kč
D.III.3 Softwarové vybavení	D.III.3.1	0	
D.III.4 IT vybavení	D.III.4.1	Dotykový monitor	16 000 Kč

E. Žáci s potřebou podpory ve vzdělávání z důvodu poruch autistického spektra			Normovaná finanční náročnost
E.III.1 Kompenzační pomůcky	E.III.1.1	Nábytek ke strukturalizaci prostoru (policový regál, skříňky, barevné koberce, paravan apod.)	12 000 Kč
E.III.2 Speciální učebnice a pomůcky	E.III.2.1	Sada strukturovaných krabic	2 500 Kč
	E.III.2.2	Soubor pomůcek pro nácvik sociálních dovedností	2 000 Kč
	E.III.2.3	Názorné manipulační pomůcky (čísla, písmena, tabulky)	5 000 Kč
	E.III.2.4	Listy na výrobu denních režimů a rozvrhů	500 Kč
	E.III.2.5	Učebnice pro žáky základní školy s mentálním postižením	3 000 Kč
E.III.3 Softwarové vybavení	E.III.3.1	Komunikační programy pro alternativní komunikaci	8 000 Kč
E.III.4 IT vybavení	E.III.4.1	Tablet	9 000 Kč
	E.III.4.2	Dotykový monitor	16 000 Kč

Komentář [MB134]: Tato opatření považují za zcela nadbytečná. Například paravan ve třídě s ostatními žáky působí přinejmenším směšně a segreguje žáka.

Komentář [MB135]: Nutné seznámit širokou pedagogickou veřejnost o které učebnice se jedná.

Komentář [MB136]: Nutno vymezit účel této podpory. Její význam a smysl.

Komentář [MB137]: Nutno vymezit účel této podpory. Její význam a smysl.

F. Žáci s potřebou podpory ve vzdělávání z důvodu specifických poruch chování			Normovaná finanční náročnost
F.III.1 Kompenzační pomůcky	F.III.1.1	Pomůcky pro relaxaci (koberec, overball aj.)	3 500 Kč
	F.III.1.2	Pomůcky pro organizaci času, prostoru a postupu práce	1 500 Kč
F.III.2 Speciální učebnice a pomůcky	F.III.2.1	Pomůcky pro nácvik sociálních kompetencí	2 000 Kč
F.III.3 Softwarové vybavení	F.III.3.1	Výukový software	5 000 Kč

F.III.4 IT vybavení	F.III.4.1	Tablet	8 000 Kč
	F.III.4.2	Notebook	15 000 Kč

G. Žáci s potřebou podpory ve vzdělávání z důvodu specifických poruch učení			Normovaná finanční náročnost
G.III.1 Kompenzační pomůcky	G.III.1.1	0	
G.III.2 Speciální učebnice a pomůcky	G.III.2.1	Speciální didaktické (manipulační) pomůcky pro výuku matematiky	2 000 Kč
	G.III.2.2	Speciální pomůcky pro vyvození a upevnění správného úchopu	150 Kč
	G.III.2.3	Speciální didaktické (manipulační) pomůcky pro výuku čtení a psaní	700 Kč
	G.III.2.4	Čtecí záložka, čtecí okénko	50 Kč
	G.III.2.5	Pracovní sešity pro výuku naukových předmětů	500 Kč
	G.III.2.6	Speciální učebnice pro výuku čtení	300 Kč
	G.III.2.7	Speciální učebnice pro výuku matematiky	300 Kč
G.III.3 Softwarové vybavené	G.III.3.1	Výukový software	4 000 Kč
G.III.4 IT vybavení	G.III.4.1	0	

H. Žáci s potřebou podpory ve vzdělávání z důvodu odlišných kulturních a životních podmínek			Normovaná finanční náročnost
H.III.1 Kompenzační pomůcky	H.III.1.1	0	
H.III.2 Speciální učebnice a pomůcky	H.III.2.1	Pomůcky na výtvarnou/tělesnou výchovu k zapůjčení	1 500 Kč
	H.III.2.2	Psací a rýsovací náčiní	500 Kč
	H.III.2.3	Speciální učebnice pro výuku čtení	500 Kč
	H.III.2.4	Knihy a encyklopedie pro rozvoj všeobecného rozhledu	700 Kč
	H.III.2.5	Speciální učebnice pro výuku českého jazyka	300 Kč
	H.III.2.6	Pomůcky pro rozvoj sociálních dovedností	500 Kč
	H.III.2.7	Pracovní sešity pro rozvoj dílčích funkcí	500 Kč

Komentář [MB138]: Viz. poznámka výše o hygienických zásadách výpůjček, pokud není myšlena třeba zíněnka – pak by bylo dobré uvést, kde bude zapůjčena.

	H.III.2.8	Didaktické manipulační pomůcky pro rozvoj čtení, dílčích funkcí, českého jazyka, matematiky)	500 Kč
H.III.3 Softwarové vybavení	H.III.3.1	Výukový software	5 000 Kč
H.III.4 IT vybavení	H.III.4.1	0	

I. Žáci s potřebou podpory ve vzdělávání z důvodu zrakového postižení			Normovaná finanční náročnost
I.III.1 Kompenzační pomůcky	I.III.1.1	Hardware a software na kompenzaci zrakových funkcí (zvětšovací zařízení, optické pomůcky)* **	30 000 Kč
	I.III.1.2	Mechanické zvětšovací zařízení – lupa* **	2 000 Kč
	I.III.1.3	Vodící lišty	12 000 Kč
	I.III.1.4	Klávesnice pro slabozraké	500 Kč
	I.III.1.5	Osvětlení	4 000 Kč
I.III.2 Speciální učebnice a pomůcky	I.III.2.1	Elektronická verze učebnic	4 000 Kč
	I.III.2.2	Didaktické pomůcky pro výuku naukových předmětů, upravené pro slabozraké žáky	4 500 Kč
	I.III.2.3	Pomůcky k rýsování slabozrakých	2 000 Kč
	I.III.2.4	Kalkulátor s velkým displejem a hlasovým výstupem**	4 000 Kč
	I.III.2.5	Sešity v odpovídajícím formátu	500 Kč
	I.III.2.6	Tabulky na psaní Braillova písma a pomůcky pro výuku Braillova písma	1 500 Kč
I.III.3 Softwarové vybavení	I.III.3.1	0	
I.III.4 IT vybavení	I.III.4.1	0	

K. Žáci s potřebou podpory ve vzdělávání z důvodu nadání			Normovaná finanční náročnost
K.III.1 Kompenzační pomůcky	K.III.1.1	0	
K.III.2 Speciální učebnice a pomůcky	K.III.2.1	Mikroskop	20 000 Kč
	K.III.2.2	Binokulární lupa	10 000 Kč
	K.III.2.3	Preparační soupravy	1 500 Kč

	K.III.2.4	Dalekohled	10 000 Kč
	K.III.2.5	Hvězdářský dalekohled	20 000 Kč
	K.III.2.6	Soupravy na přírodovědné pokusy a výzkumy	10 000 Kč
	K.III.2.7	Odborné knihy pro oblasti rozšiřujícího učiva včetně elektronických publikací	3 000 Kč
	K.III.2.8	Odborné časopisy (i elektronické verze a včetně ročního předplatného)	2 000 Kč
	K.III.2.9	Pronájem (vybavení) odborného pracoviště včetně odborného personálu	10 000 Kč
K.III.3 Softwarové vybavení	K.III.3.1	Výukový software	3 000 Kč
	K.III.3.2	Odborné programy pro podporu sběru, evidence nebo zpracování výzkumných dat	20 000 Kč
	K.III.3.3	Školní měřicí systémy pro přírodovědné předměty (např. experimentální systémy PASCO)	50 000 Kč
K.III.4 IT vybavení (s přístupem k internetu)	K.III.4.1	Smartphone	10 000 Kč
	K.III.4.2	Stolní PC	20 000 Kč
	K.III.4.3	Notebook	25 000 Kč
	K.III.4.4	Skener	4 000 Kč
	K.III.4.5	Videokamera a stříhačský program	7 000 Kč
	K.III.4.6	Digitální fotoaparát	10 000 Kč
	K.III.4.6	Přehrávače a rekordéry pro CD a DVD	4 000 Kč

Stupeň IV

A. Žáci s potřebou podpory ve vzdělávání z důvodu narušené komunikační schopnosti			Normovaná finanční náročnost
A.IV.1 Kompenzační pomůcky	A.IV.1.1	Pomůcky pro alternativní komunikaci	5 000 Kč
	A.IV.1.2	Pomůcky pro podporu sluchového vnímání a rozlišování	1 000 Kč
	A.IV.1.3	Komunikátor	8 000 Kč
A.IV.2 Speciální učebnice a pomůcky	A.IV.2.1	Speciální učební materiály pro rozvoj čtení	3 000 Kč
	A.IV.2.2	Speciální pomůcky pro rozvoj komunikačních funkcí a jazykových kompetencí	5 000 Kč
	A.IV.2.3	Speciální učební materiály na rozvoj smyslového vnímání	2 000 Kč
	A.IV.2.4	Speciální pomůcky pro rozvoj myšlení, paměti a pozornosti	2 000 Kč
A.IV.3 Softwarové vybavení	A.IV.3.1	Software na přepis psané řeči do hlasového výstupu	15 000 Kč
	A.IV.3.2	Software pro alternativní komunikaci	5 000 Kč
A.IV.4 IT vybavení	A.IV.4.1	Tablet	20 000 Kč

B. Žáci s potřebou podpory ve vzdělávání z důvodu mentální retardace			Normovaná finanční náročnost
B.IV.1 Kompenzační pomůcky	B.IV.1.1	Úprava pracovního prostředí – strukturace (Paravan, barevné pásky, barevné koberce apod.)	5 000 Kč
	B.IV.1.2	Pomůcky pro rozvoj augmentativní a alternativní komunikace (zvukové hračky, komunikační tabulky)	5 000 Kč
B.IV.2 Speciální učebnice a pomůcky	B.IV.2.1	Názorné didaktické (manipulační) pomůcky	10 000 Kč
	B.IV.2.2	Speciální učebnice pro žáky základní školy speciální	5 000 Kč
	B.IV.2.3	Soubor pomůcek pro nácvik sociálních dovedností	2 000 Kč
	B.IV.2.4	Pomůcky pro senzomotorickou stimulaci	10 000 Kč
	B.IV.2.5	Pomůcky pro rozvoj hrubé a jemné motoriky	8 000 Kč
	B.IV.2.6	Montessori pomůcky	15 000 Kč
B.IV.3 Softwarové	B.IV.3.1	Výukové programy	10 000 Kč

Komentář [MB139]: Nevhodné.

Komentář [MB140]: Konkretizace pomůcek, která s sebou nese pravděpodobně potřebu jejich zakoupení a podporu Montessori. Pokud existují takové pomůcky a jsou významným pomocníkem podpory žáků s MR, pak je nutné, aby je nabízel například NÚV k za koupení. **NEVHODNÉ.**

Komentář [MB141]: Žáci potřebují komunikovat v co nejvyšší možné míře a ne posadit k PC.

vybavení	B.IV.3.2	Software pro alternativní a augmentativní komunikaci	11 000 Kč
B.IV.4 IT vybavení	B.IV.4.1	Počítač / tablet / PC (podle potřeb žáka)	20 000 Kč

Komentář [MB142]: Žáci potřebují komunikovat v co nejvyšší možné míře a ne posadit k PC. Nebyly by dostačující pomůcky?

Komentář [MB143]: Žáci potřebují komunikovat v co nejvyšší možné míře a ne posadit k PC.

C. Žáci s potřebou podpory ve vzdělávání z důvodu sluchového postižení a oslabení sluchového vnímání			Normovaná finanční náročnost
C.IV.1 Kompenzační pomůcky	C.IV.1.1	Sluchadlo*, kochleární implantát*	
	C.IV.1.2	Pomůcky pro podporu dalších komunikačních systémů	1 000 Kč
C.IV.2 Speciální učebnice a pomůcky	C.IV.2.1	viz předchozí stupně podpory	
C.IV.3 Softwarové vybavení	C.IV.3.1	Multimediální učebnice s podporou českého znakového jazyka	9 000 Kč
C.IV.4 IT vybavení	C.IV.4.1	0	

D. Žáci s potřebou podpory ve vzdělávání z důvodu tělesného postižení			Normovaná finanční náročnost
D.IV.1 Kompenzační pomůcky	D.IV.1.1	Vozík (mechanický nebo elektrický)*	
	D.IV.1.2	Nájezdové lyžiny**	8 200 Kč
	D.IV.1.3	Schodolez**	60 000 Kč
	D.IV.1.4	Nástavce na WC *	1 200 Kč
	D.IV.1.5	Stůl vhodný k vozíku	10 000 Kč
	D.IV.1.6	Speciální hardware – myš, klávesnice**	11 000 Kč
D.IV.2 Speciální učebnice a učební pomůcky	D.IV.2.1	Taktilně haptické didaktické pomůcky	5 000 Kč
	D.IV.2.2	Pomůcky pro senzomotorickou stimulaci	5 000 Kč
	D.IV.2.3	Pomůcky pro rozvoj motoriky	5 000 Kč
D.IV.3 Softwarové vybavení	D.IV.3.1	Software pro alternativní komunikaci	11 000 Kč
D.IV.4 IT vybavení	D.IV.4.1	Kamery připevněné na monitoru PC k snímání pohybů hlavy (včetně SW)	40 000 Kč

E. Žáci s potřebou podpory ve vzdělávání z důvodu poruch autistického spektra			Normovaná finanční náročnost
E.IV.1 Kompenzační pomůcky	E.IV.1.1	Komunikátor	5 000 Kč
	E.IV.1.2	Programy pro alternativní komunikaci	5 000 Kč
	E.IV.1.3	Speciální hardware – myš, klávesnice **	10 000 Kč
	E.IV.1.4	Úprava pracovního prostředí (strukturace) – Paravan, barevné pásky, barevné koberce apod.	5 000 Kč
E.IV.2 Speciální učebnice a pomůcky	E.IV.2.1	Individualizované pomůcky (symboly, speciální učebnice, sešity, pracovní listy, deníky, scénáře, schémata, strukturované úkoly apod.)	5 000 Kč
	E.IV.2.2	Pomůcky pro rozvoj augmentativní a alternativní komunikace (zvukové hračky, komunikační tabulky aj.)	8 000 Kč
E.IV.3 Softwarové vybavení	E.IV.3.1	0	
E.IV.4 IT vybavení	E.IV.4.1	0	

Komentář [MB144]: Tato opatření považují za zcela nadbytečná. Například paravan ve třídě s ostatními žáky působí přinejmenším směšně a segreguje žáka. V běžné třídě?

I. Žáci s potřebou podpory ve vzdělávání z důvodu zrakového postižení			Normovaná finanční náročnost
I.IV.1 Kompenzační pomůcky	I.IV.1.1	Zápisník pro nevidomé **	85 000 Kč
	I.IV.1.2	Pichtův psací stroj**	15 000 Kč
	I.IV.1.3	Software na přepis psané řeči do hlasového výstupu**	3 000 Kč
	I.IV.1.4	Diktafon**	7 000 Kč
	I.IV.1.5	Vodící lišty	8 000 Kč
	I.IV.1.6	Braillovský řádek**	90 000 Kč
	I.IV.1.7	Sklopná deska s protiskluzovou podložkou	1 200 Kč
	I.IV.1.8	Kalkulátor s hlasovým výstupem**	4 000 Kč
	I.IV.1.9	Braillovská tiskárna	100 000 Kč
I.IV.2 Speciální učebnice a pomůcky	I.IV.2.1	Učebnice v Braillově písmu nebo alikvótní částka na přepis do Braillova bodového písma	13-20 Kč / stránka Braillova písma
	I.IV.2.2	Rýsovací souprava pro nevidomé	3 250 Kč

	I.IV.2.3	Atlasy, reliéfní plánky a 3D modely	20 000 Kč
I.IV.3 Softwarové vybavení	I.IV.3.1	Čtecí a odečítací programy **	40 000 Kč
I.IV.4 IT vybavení	I.IV.4.1	0	

J. Žáci s potřebou podpory z důvodů souběžného postižení více vadami			Normovaná finanční náročnost
J.IV.1 Kompenzační pomůcky	J.IV.1.1	Volba pomůcek se řídí potřebou kompenzace obtíží žáka	
J.IV.2 Speciální učebnice a učební pomůcky	J.IV.2.1	Výběr učebnic a pomůcek se bude řídit kombinací postižení a převládajících obtíží žáka	

K. Žáci s potřebou podpory ve vzdělávání z důvodu nadání			Normovaná finanční náročnost
K.IV.1 Kompenzační pomůcky		0	
K.IV.2 Speciální učebnice a pomůcky	K.IV.2.1	Hvězdářský dalekohled	30 000 Kč
	K.IV.2.2	Soupravy na přírodovědné pokusy a výzkumy	30 000 Kč
	K.IV.2.3	Odborné knihy a časopisy včetně elektronických pro podporu výzkumné činnosti	10 000 Kč
K.IV.3 Softwarové vybavení	K.IV.3.1	Odborné programy pro podporu sběru, evidence nebo zpracování výzkumných dat	50 000 Kč
K.IV.4 IT vybavení (s přístupem k internetu)	K.IV.4.1	Licence pro online přístup k databázím odborných publikací	50 000 Kč

Komentář [MB145]: Nejedná se spíše o podporu zájmu žáka?

Stupeň V

POZNÁMKA: je pravděpodobné, že v V. stupni podpory půjde častěji o žáky s kombinovaným postižením. V takovém případě budou pro žáky vybírány takové pomůcky, které odpovídají jejich speciálním vzdělávacím potřebám. Půjde tedy o kombinaci pomůcek z tabulek A – I (viz kategorie J).

A. Žáci s potřebou podpory ve vzdělávání z důvodu narušené komunikační schopnosti			Normovaná finanční náročnost
A.V.1 Kompenzační pomůcky	A.V.1.1	Pomůcky pro alternativní komunikaci	5 000 Kč
	A.V.1.2	Pomůcky pro podporu sluchového vnímání a rozlišování	1 000 Kč
	A.V.1.3	Komunikátor	10 000 Kč
A.V.2 Speciální učebnice a pomůcky	A.V.2.1	Speciální učební materiály pro rozvoj čtení	3 000 Kč
	A.V.2.2	Speciální pomůcky pro rozvoj komunikačních funkcí a jazykových kompetencí	5 000 Kč
	A.V.2.3	Speciální učební materiály na rozvoj smyslového vnímání	2 000 Kč
	A.V.2.4	Speciální pomůcky pro rozvoj myšlení, paměti a pozornosti	2 000 Kč
	A.V.2.5	Pomůcky pro myofunkční terapii a orofaciální stimulaci	7 000 Kč
A.V.3 Softwarové vybavení	A.V.3.1	Software na přepis psané řeči do hlasového výstupu	15 000 Kč
	A.V.3.2	Software pro alternativní komunikaci	5 000 Kč
A.V.4 IT vybavení	A.V.4.1	Tablet	20 000 Kč

B. Žáci s potřebou podpory ve vzdělávání z důvodu mentální retardace			Normovaná finanční náročnost
B.V.1 Kompenzační pomůcky	B.V.1.1	0	
B.V.2 Speciální učebnice a pomůcky	B.V.2.1	Viz předchozí stupně	
	B.V.2.2	Pomůcky podle individuálních potřeb žáka (MP pravděpodobně v kombinaci s tělesným a řečovým postižením)	
B.V.3 Softwarové vybavení	B.V.3.1	Speciální softwarové vybavení	5 000 Kč
B.V.4 IT vybavení	B.V.4.1	Tablet nebo multidotykový monitor (podle potřeb žáka)	30 000 Kč

Komentář [MB146]: Nadbytečné, nevhodné.

Komentář [MB147]: Nadbytečné, nevhodné.

C. Žáci s potřebou podpory ve vzdělávání z důvodu sluchového postižení a oslabení sluchového vnímání			Normovaná finanční náročnost
C.V.1 Kompenzační pomůcky	C.V.1.1	Sluchadlo/kochleární implantát*	
	C.V.1.2	Pomůcky pro alternativní komunikaci	3 000 Kč
	C.V.1.3	Spotřební materiál na výrobu pomůcek pro augmentativní a alternativní komunikaci	2 000 Kč
C.V.2 Speciální učebnice a pomůcky	C.V.2.1	viz předchozí stupně	
C.V.3 Softwarové vybavení	C.V.3.1	Komunikační program pro alternativní komunikaci	20 000 Kč

D. Žáci s potřebou podpory ve vzdělávání z důvodu tělesného postižení			Normovaná finanční náročnost
D.V.1 Kompenzační pomůcky	D.V.1.1	Polohovací sedačka/lehátko	10 000 Kč
	D.V.1.2	Zvedák*	30 000 Kč
D.V.2 Speciální učebnice a pomůcky	D.V.2.1	Viz předchozí stupně	
D.V.3. Softwarové vybavení	D.V.3.1	Software pro augmentativní a alternativní komunikaci (komunikační tabulky, komunikátor, software)	20 000 Kč
D.V.4 IT vybavení	D.V.4.1	Držák na tablet včetně ochranného obalu	10 000 Kč
	D.V.4.2	Joystick pro alternativní ovládání tabletu	6 000 Kč
	D.V.4.3	PC pracoviště pro žáky s nejtěžším postižením	50 000 Kč

E. Žáci s potřebou podpory ve vzdělávání z důvodu poruch autistického spektra			Normovaná finanční náročnost
E.V.1 Kompenzační pomůcky	E.V.1.1	Viz předchozí stupně	
E.V.2 Speciální učebnice a pomůcky	E.V.2.1	Viz předchozí stupně	

I. Žáci s potřebou podpory ve vzdělávání z důvodu zrakového postižení			Normovaná finanční náročnost
I.V.1	Kompenzační pomůcky	I.V.1.1	Viz předchozí stupně
I.V.2	Speciální učebnice a pomůcky	I.V.2.1	Viz předchozí stupně

J. Žáci s potřebou podpory z důvodů souběžného postižení více vadami			Normovaná finanční náročnost
J.V.1	Kompenzační pomůcky	J.V.1.1	Volba pomůcek se řídí potřebou kompenzace obtíží žáka
J.V.2	Speciální učebnice a učební pomůcky	J.V.2.1	Výběr učebnic a pomůcek se bude řídit kombinací postižení a převládajících obtíží žáka.

Zpráva školského poradenského zařízení

Č.j.:

Důvěrné !

Vdne

Jméno a příjmení dítěte/žáka/studenta (dále jen „žák“):

Datum narození: **Věk v době vyšetření:** např. 6,11

Bydliště:

Škola, ročník:

Důvod vyšetření:

Zpráva je určena (uvést komu):

Podklady pro stanovení podpůrných opatření ve vzdělávání:

Anamnéza:

Průběh vyšetření: (záznam o průběhu vyšetření, popis použitých postupů a diagnostických nástrojů, záznam konzultace s dalšími subjekty, které se podílejí na péči o žáka)

a) Část psychologická

b) Část speciálně- pedagogická

c) Část pedagogická (vyhodnocení plánu pedagogické podpory)

Závěr z vyšetření:

Termín kontrolního vyšetření:

Žák nebo zákonný zástupce byl s výsledky vyšetření a s navrhovaným doporučením pro vzdělávání žáka osobně seznámen. Dále byl seznámen s dalšími postupy, které jsou nezbytné pro úpravy průběhu vzdělávání žáka, způsobem pro žáka nebo jeho zákonného zástupce srozumitelným.

Informovaný souhlas zletilého žáka nebo jeho zákonného zástupce

Poučení:

Žák nebo zákonný zástupce může do 30 dnů ode dne, kdy obdržel tuto zprávu školského poradenského zařízení, požádat právnickou osobu zřízenou a pověřenou ministerstvem prováděním revizí o její revizi.

A) Doporučení pro vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole

Jméno a příjmení žáka												
Datum narození												
Bydliště												
Škola												
Ročník												
Navrhované stupně podpůrných opatření pro žáka/změny stupňů podpory	2.	3.	4.	5.	Změna stupně ANO-NE							Identifikátor
Podpůrné opatření												
Datum vyšetření v ŠPZ												
Datum konzultace se školou před vydáním doporučení												
Termín kontrolního vyšetření												
Platnost doporučení do												
Návrh zahájení poskytování podpory												
Datum vyhotovení doporučení	Zpracoval podpis										Vedoucí pracoviště	
Adresa a název pracoviště vystavujícího doporučení											Razítko	

I. Závěry vyšetření žáka/žákyně zjištěných ŠPZ podstatných pro vzdělávání a pobyt žáka ve škole/školském zařízení

--

II. Vyhodnocení Plánu pedagogické podpory (pokud byl poskytován)

--

III. Podpůrná opatření

(Doplňte konkrétní postupy v těch kategoriích podpůrných opatření, které mají být aplikovány)

1) Metody výuky, úpravy obsahu vzdělávání

2) Forma vzdělávání ¹

3) Úprava očekávaných výstupů vzdělávání ²

4) Organizace výuky

(úpravy v organizaci výuky ve školní třídě, případně i mimo ni, požadavky na práci pedagogů, podpora žáků, u kterých nelze zajistit domácí přípravu, požadavky na specifika v domácí přípravě žáků)

		Počet hodin	Kód NFN
Požadavky na organizaci výuky ve škole	Předměty speciálně pedagogické péče:		
	Pedagogická intervence (podpora přípravy na školu)		
Uzpůsobení forem komunikace a zprostředkování informací (AAK, Braillovo písmo)	ANO - NE		viz pomůcky
Personální podpora			
a) pedagogická	Asistent pedagoga		
	Pedagog		

¹ §25 zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů

² §16 odst. 2 písm. e) Zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů

	Školní speciální pedagog		
	Školní psycholog		
b) nepedagogická	Tlumočník znakového jazyka		
	Přepisovatel pro neslyšící		
c) přítomnost další osoby	Osobní asistent		
	Zdravotnický pracovník		
	Jiné		

4) Hodnocení žáka/žákyně

(kritéria hodnocení, specifikum forem hodnocení v závislosti na charakteru obtíží žáka)

5) Pomůcky

NFN

<p>Kompenzační pomůcky</p> <p>Forma pořízení pomůcek: a) Výpůjčka b) Nákup c) Jiné</p> <p>Období užívání pomůcky Investiční/neinvestiční náklady</p>	
<p>Speciální učebnice a pomůcky</p> <p>Forma pořízení pomůcek: a) Výpůjčka b) Nákup c) Jiné</p> <p>Období užívání pomůcky Investiční/neinvestiční náklady</p>	
<p>Softwarové a IT vybavení</p> <p>Forma pořízení pomůcek: a) Výpůjčka b) Nákup c) Jiné</p> <p>Období užívání pomůcky Investiční/neinvestiční náklady</p>	

6. Prodloužení délky vzdělávání

IV. Podpůrná opatření jiného druhu

(respektovat zdravotní stav, zátěžovou situaci v rodině či škole - vztahové problémy, postavení ve třídě; v jakých činnostech, jakým způsobem)

--

V. Úprava podmínek přijímání ke vzdělávání a ukončování vzdělávání

--

VI. Vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu

ANO / NE

VII. Informovaný souhlas zákonného zástupce nebo žáka s poskytováním navržených podpůrných opatření

Datum	Podpis žáka nebo jeho zákonného zástupce:

Poučení:

Dítě, žák, student nebo zákonný zástupce může do 30 dnů ode dne, kdy obdržel toto doporučení školského poradenského zařízení, požádat právníckou osobu zřízenou a pověřenou ministerstvem prováděním revizí o jeho revizi. O revizi tohoto doporučení může požádat také škola, školské zařízení nebo orgán veřejné moci, který svým rozhodnutím uložil zákonnému zástupci dítěte nebo žáka, dítěti, žákovi nebo studentovi povinnost využít odbornou poradenskou pomoc ve školském poradenském zařízení, do 30 dnů ode dne, kdy doporučení obdržely.

B) Doporučení pro vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami ve školském zařízení

Jméno a příjmení žáka/žákyně				
Datum narození				
Bydliště				
Škola				
Ročník				
Navrhovaný stupeň podpůrného opatření pro žáka/změna stupně	Stupeň podpory	Změna stupně ANO-NE		Identifikátor
Datum vyšetření v ŠPZ				
Datum konzultace se školou před vydáním doporučení				
Termín kontrolního vyšetření				
Platnost doporučení do				
Návrh zahájení poskytování podpory				
Datum vyhotovení doporučení	Zpracoval podpis			Vedoucí pracoviště
Adresa a název pracoviště vystavujícího doporučení				Razítko

I. Závěry vyšetření žáka/žákyně zjištěných ŠPZ podstatných pro vzdělávání a pobyt žáka ve škole/školském zařízení

--

--

II. Podpůrná opatření

(Doplňte **konkrétní postupy** v těch kategoriích podpůrných opatření, které mají být aplikovány ve školském zařízení)

4) Organizace výuky

(úpravy v organizaci výuky ve školském zařízení, požadavky na práci pedagogů, podpora žáků, u kterých nelze zajistit domácí přípravu, požadavky na specifika v domácí přípravě žáků)

Požadavky na úpravu výuky ve školském zařízení		Počet hodin	Kód NFN
	Pedagogická intervence (podpora přípravy na školu)		
Uzpůsobení forem komunikace a zprostředkování informací (AAK, Braillovo písmo)	ANO - NE		viz pomůcky

Personální podpora		Počet hodin	Kód NFN
a) pedagogická	Asistent pedagoga		
b) nepedagogická	Tlumočník znakového jazyka		
	Přepisovatel pro neslyšící		
	Zdravotnický pracovník		
	Jiné		

5) Pomůcky

NFN

<p>Kompenzační pomůcky</p> <p>Forma pořízení pomůcek: d) Výpůjčka e) Nákup f) Jiné</p> <p>Období užívání pomůcky Investiční/neinvestiční náklady</p>	
<p>Speciální učebnice a pomůcky</p> <p>Forma pořízení pomůcek: d) Výpůjčka e) Nákup f) Jiné</p>	

Období užívání pomůcky Investiční/neinvestiční náklady	
Softwarové a IT vybavení Forma pořízení pomůcek: a) Výpůjčka b) Nákup c) Jiné Období užívání pomůcky Investiční/neinvestiční náklady	

III. Podpůrná opatření jiného druhu (respektovat zdravotní stav, zátěžovou situaci v rodině či škole - vztahové problémy, postavení ve třídě nebo v zájmovém kroužku; v jakých činnostech, jakým způsobem)

IV. Informovaný souhlas zákonného zástupce nebo žáka s poskytováním navržených podpůrných opatření	
Datum	Podpis žáka nebo jeho zákonného zástupce:

Poučení: Žák nebo zákonný zástupce žáka může do 30 dnů ode dne, kdy obdržel toto doporučení školského poradenského zařízení, požádat právníckou osobu zřízenou a pověřenou ministerstvem prováděním revizí o jeho revizi. O revizi tohoto doporučení může požádat také škola, školské zařízení nebo orgán veřejné moci, který svým rozhodnutím uložil zákonnému zástupci dítěte nebo žáka, dítěti, žákovi nebo studentovi povinnost využít odbornou poradenskou pomoc ve školském poradenském zařízení, do 30 dnů ode dne, kdy doporučení obdržely.